



עיריית תל אביב יפו  
אגף רכש ולוגיסטיקה

**מכרז פומבי מספר 213/2022**

**לאספקת ביגוד, הנעלה ומוצרי  
טקסטיל ובטיחות  
ליחידות העירייה**

## פרק א' - תיאור העבודה/ הטובין

### 1. כללי

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת פומבי בדבר רכישת ביגוד כללי, ביגוד טקטי, ביגוד ייצוגי והנעלה לעובדי העירייה הכל ע"פ המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

### 2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות **28/04/2022 בשעה 14:00**.

### 3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים יערך בתאריך **29/03/2022** בשעה **10:00** באמצעות אפליקציית ZOOM.  
פרטי ה - ID של כנס המשתתפים: <https://tel-aviv.zoom.us/j/4255785089>

### 4. שאלות ובקשה להבהרות

המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול הבהרה בקשר למסמכי המכרז.  
יש להעביר שאלות / הבהרות בכתב עד יום **06/04/2022** בשעה **15:00** לגבי עדי שמע בדוא"ל  
[shema\\_a@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shema_a@mail.tel-aviv.gov.il)  
**לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.**

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי עדי שמע, בטלפון 03-7244352 בימים א-ה בין השעות 8:00 ועד 14:00.

### 5. רכישת מסמכי המכרז וקבלת המפרט הטכני - נספח ב' לחוזה

ניתן לעיין בכל מסמכי המכרז (למעט המפרט הטכני) ללא עלות וכן ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **700 ₪** שלא יוחזרו בכל מקרה.  
יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.  
את המפרט הטכני יקבלו אך ורק רוכשי המכרז כנגד הצגת קבלת הרכישה לאחר תאום מועד הגעה עם הגבי עדי שמע ו/או אילה נעים אייל לפי הפרטים רשומים מעלה.

### 6. תשומת ליבכם כי המדובר במכרז המשלב איכות ומחיר ומשכך בהתאם לאמור בסעיף 7.2 לפרק ב'

למסמכי המכרז, **טופסי הצעת המחיר של פרק א', פרק ב' ופרק ג' (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה), לא יוגשו בחוברת המכרז ויש להגישם במעטפה נפרדת וסגורה, שכן תערך פתיחה נפרדת להצעות המחיר. אין למלא את טבלאות הצעות המחיר בחוברת המכרז.**

**הגשת הצעת המחיר שלא במעטפה נפרדת כקבוע בסעיף 7.2 הנ"ל, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.**

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1. העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
- 1.2. הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1.** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2.** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3.** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4.** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5.** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6.** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7.** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8.** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9.** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10.** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11.** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.12.** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים:

- 3.1.** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

#### 5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

#### 6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- 6.2. הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.  
על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
  - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
  - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
  - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
  - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
  - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**213/2022**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**מכרז מסגרת פומבי**

**לאספקת ביגוד, הנעלה ומוצרי טקסטיל ובטיחות**

**ליחידות העירייה**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**28/04/2022**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

מכרז זה מורכב משלושה פרקים, כאשר בכל פרק יבחנו הקריטריונים הבאים:

#### 1.1 פרק א' - ביגוד, מדיום ונלוויים, יבחן בשני שלבים:

**שלב א' - איכות (עובר/לא עובר)** בחינה ושקלול איכות ההצעה (כולל בדיקת הדגמים) - עמידה בדרישות האיכות קבוע בתנאי הסף בסעיף 3.1.4 וקבלת ציון איכות עובר לטבלה מס' 1 בפרק א' של טופס הצעת המחיר.

**שלב ב' - כספי** בחינה של טבלה מס' 1 בטופס הצעת המחיר - **יש להגיש במעטפה נפרדת**. ההצעה הזולה ביותר בטבלה מס' 1 שתעמוד בתנאי הסף ובתנאי האיכות, תהא הזוכה בפרק א' של המכרז.

#### 1.2 פרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי - יבחן בשני שלבים:

**שלב א' - איכות 65%** בחינה ושקלול איכות ההצעה (כולל בדיקת הדגמים) - עמידה בדרישות האיכות קבוע בתנאי הסף בסעיף 3.2.3 וקבלת ציון איכות מינימלי קבוע בסעיף 4.2.3.7 לפרק זה.

**שלב ב' - כספי 35%** בחינה של טופס הצעת המחיר לכל קבוצה בפרק ב' בטופס הצעת המחיר - **יש להגיש במעטפה נפרדת**.

ההצעה המשוקללת הטובה ביותר בכל קבוצה (א-ו) איכות ומחיר, אשר תעמוד בתנאי הסף ובתנאי האיכות, תהא הזוכה לקבוצה, בפרק ב'.

#### 1.3 פרק ג' - נעלי עבודה, נעלי בטיחות יבחן בשני שלבים:

**שלב א' - איכות 65%** בחינה ושקלול איכות ההצעה (כולל בדיקת הדגמים) - עמידה בדרישות האיכות קבוע בתנאי הסף בסעיף 3.3.4 וקבלת ציון איכות מינימלי קבוע בסעיף 4.3.4.3 לפרק זה.

**שלב ב' - כספי 35%** בחינה של טופס הצעת המחיר לכל פריט בפרק ג' בטופס הצעת המחיר - **יש להגיש במעטפה נפרדת**.

ההצעה המשוקללת הטובה ביותר לכל פריט (1-35) איכות ומחיר, אשר תעמוד בתנאי הסף ובתנאי האיכות, תהא הזוכה באותו הפריט בפרק ג'.

#### 1.4 מובהר בזאת כי המשתתף במכרז רשאי להגיש את הצעתו לפרק אחד או יותר, ע"פ בחירתו ורצונו.

### 2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז לכל פרק לו יציע המשתתף במכרז הצעה הינו הסכום הנקוב וכמפורט:-

לפרק א', ביגוד, מדיום ונלוויים, 50,000 ₪.

לפרק ב', ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי - 6,000 ₪ לקבוצה אחת או יותר.

לפרק ג', נעלי עבודה ונעלי בטיחות - 1,000 ₪ לפריט אחד או יותר.

מובהר כי על המשתתפים במכרז להגיש ערבות, אשר סכומה יהא בהתאם לפרקים בגינם מוגשת ההצעה, על פי המפורט לעיל ועפ"י בחירת המשתתף במכרז.

### 3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

#### 3.1 פרק א' - ביגוד, מדים ונלווים

3.1.1 למשתתף במכרז ניסיון מוכח באספקת ביגוד כללי מהסוגים המפורטים בנספח ג' לחוזה - טופס הצעת המחיר בפרק א' (כולם או חלקם), בהיקף כספי שנתי מצטבר של 1,000,000 ₪ לפחות וזאת בשנתיים מתוך השנים 2018, 2019, 2020 ו-2021, כאשר במהלך סיפק המשתתף במכרז לפחות 2 לקוחות, כדוגמת: ארגון / תאגיד ציבור / רשות מקומית / משרד ממשלה וכו', בהיקף שנתי מינימלי של 400,000 ₪ ללקוח אחד.

#### 3.1.2 חנות לאספקת הביגוד

למשתתף במכרז חנות לאספקת הביגוד הנדרש בתחום העיר תל-אביב-יפו, לרבות נגישות לתחבורה ציבורית.

#### 3.1.3 מתן שרות

למשתתף במכרז יכולת מוכחת לספק את השירותים הנלווים לאספקת הביגוד נשוא מכרז זה, למספר רב של לקוחות (עד 150 איש ביום), אשר לרשותם יעמדו שני תאי מדידה לפחות וכן יכולת מוכחת למתן מענה למידות חריגות קטנות/גדולות וכן יכולת לבצע תיקוני תפירה בתוך 48 שעות.

#### 3.1.4 ציון איכות

המשתתף במכרז נדרש לעמוד בציון איכות עובר בהתאם לאמור בסעיף 4.1.4 לפרק זה.

#### 3.2 פרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי

##### 3.2.1 תנאי סף למשתתף במכרז לאספקת ביגוד והנעלה טקטיים – פריטים 1-15

למשתתף במכרז ניסיון מוכח באספקת פריטים 1-15 (כולם או חלקם) המפורטים בנספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז - טופס הצעת המחיר, בפרק ב' - ביגוד טקטי וביגוד ייצוגי בקבוצות להן הוא מבקש להגיש את הצעתו, בהיקף של לפחות 300 יח' במצטבר לשנה וזאת בשנתיים מתוך השנים 2018, 2019, 2020 ו-2021.

##### 3.2.2 תנאי סף למשתתף במכרז לאספקת ביגוד ייצוגי – פריטים 16-19

למשתתף במכרז ניסיון מוכח באספקת פריטים 16-19 (כולם או חלקם) המפורטים בטופס הצעת המחיר-נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז, בפרק ב' - ביגוד טקטי וביגוד ייצוגי, בהיקף כספי שנתי מצטבר של 500,000 ₪ לפחות, וזאת בשנתיים מתוך השנים הקלנדריות 2018, 2019, 2020 ו-2021, כאשר במהלך סיפק המשתתף במכרז לפחות 2 גופים או חברות, כדוגמת: ארגון/ תאגיד ציבור / רשות מקומית / משרד ממשלה וכו', בהיקף שנתי מינימלי של 200,000 ₪ ללקוח אחד.

#### 3.2.3 ציון איכות

המשתתף במכרז נדרש להגיש דוגמאות העומדות בדרישות נספח ב' לחוזה - המפרט הטכני לכל פריטי הקבוצה לה הוא בוחר להגיש את הצעתו, לצורך בחינת ציון איכות בהתאם לאמור בסעיף 4.2.3 בפרק זה בכלל וניקוד מינימום לסעיף קבוע בסעיף 4.2.3.7 לפרק זה.

#### 3.3 פרק ג' - נעלי עבודה, נעלי ספורט ונעלי בטיחות

3.3.1 למשתתף במכרז ניסיון מוכח באספקת נעלי עבודה ו/או נעלי ספורט ו/או נעלי בטיחות בהיקף כספי של לפחות 250,000 ₪ במצטבר לשנה וזאת בשנתיים מתוך השנים הקלנדריות 2018, 2019, 2020 ו-2021.

3.3.2 נעלי הבטיחות המוצעות על ידי המשתתף במכרז עומדות בדרישות תקנות הבטיחות בעבודה (ציון מגן אישי), התשנ"ז - 1997.

3.3.3 למשתתף במכרז חנות לאספקת נעלי עבודה ו/או נעלי ספורט ו/או נעלי בטיחות הממוקם ברדיוס של עד 25 ק"מ מבניין עיריית תל-אביב – יפו (אבן גבירול 69 ת"א-יפו) במקום נגיש, לרבות נגישות לתחבורה ציבורית.

#### 3.3.4 ציון איכות

המשתתף במכרז נדרש להגיש דוגמאות העומדות בדרישות נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, לצורך בחינת ציון איכות בהתאם לאמור בסעיף 4.3.4 בפרק זה בכלל וניקוד מינימום לסעיף 4.3.4.3 בפרק זה.

### 3.4 תנאי סף לכל הפרקים, פרק א', פרק ב' ופרק ג'

לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד כחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2019, 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי".

## 4. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, לרבות:

### 4.1 פרק א' - ביגוד, מדים ונלווים

4.1.1 אישור גופים או חברות על היקף אספקת הביגוד הכללי של המשתתף במכרז כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1 לעיל, דוגמת נוסח האישור צורפה לפרק זה, סומנה כנספח 8 למכרז.

4.1.2 מסמך ו/או אישור ו/או טופס ארנונה ו/או תצהיר מאומת וחתום ע"י עו"ד ו/או אישור רו"ח, המעיד על רשות/בעלות המשתתף בחנות לאספקת ביגוד בתחום תל אביב-יפו, כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2 לעיל.

4.1.3 תצהיר המשתתף במכרז בכתב כנדרש בסעיף 3.1.3 לעיל מאומת ע"י עו"ד, דוגמת נוסח התצהיר צורפה לפרק זה, סומנה כנספח 9 למכרז.

#### 4.1.4 בדיקת איכות –

##### 4.1.4.1 סוגי הדגמים הנדרשים לבחינה

על המשתתף במכרז בפרק א' להגיש דוגמאות לפריטים המסומנים ב-"א", בטבלת הצעת המחיר, נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה לביגוד כללי בהתאם למפורט להלן:

4.1.4.2 דוגמאות לפרטי הביגוד יהיו במידות: ביגוד - נשים - M/40, גברים - L/44, נעלים – גברים – 44/43, נשים 38/39 וזאת בהתאמה לסימון המידה המצוין בכל מפרט.

העירייה מבהירה בזאת כי על גבי הדוגמאות לא יהיה מיתוג או סימנים או תוויות או כל אמצעי זיהוי אחר של המשתתף במכרז. יחד עם זאת, מובהר כי אין מניעה להופעת סמל מותג כלשהו ללא זיהוי משוק/משתתף במכרז. למען הסר ספק, דוגמאות אשר יהיו בהן סימני זיהוי של המשתתף במכרז, לא תידונה.

##### 4.1.4.3 מועד הגשת הדגמים

את הדגמים יש להגיש עד למועד האחרון להגשת ההצעות למרכז הלוגיסטי העירוני ברח' 3941 פינת תל גיבורים ת"א, וזאת בתיאום מראש עם גבי נגה שרון, באמצעות כתובת דואר אלקטרוני – [sharon\\_n@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:sharon_n@mail.tel-aviv.gov.il).

הדוגמאות יוגשו באריזה סגורה הכוללת את שם המשתתף במכרז על גבי האריזה בלבד.

4.1.4.4 בבחינת איכות ההצעה המוגשת לפרק א' - ביגוד כללי ומדי פיקוח, טבלה 1 – בטופס הצעת המחיר, שתיערך ע"י ועדה מטעם העירייה, יובאו בשקול דעת העירייה בין השאר,

בדיקת רמת התאמת הדוגמאות של המשתתפים במכרז לדרישות העירייה ודרישות המפרט הטכני על פי אמות המידה שבטבלה שלהלן וכדלקמן: -

מס"ד	הפרמטר	משקל בניקוד האיכות הכולל	ניקוד מינימום לסעיף	פירוט הפרמטר
1.	מראה הבד והתאמת הרכבו לנדרש ( הרכב הבד על פי אישורים ו/או תצהיר המשתתף במכרז)	20%	16%	בחינה ויזואלית של מראה הבד. בדיקת אישורים לגבי הרכב הבד מהיצרן ו/או מהמשתתף במכרז לשביעות רצון העירייה
2.	מורכבות גזרה ופרפורציות	20%	16%	בחינה ויזואלית של היעדר עיוותים והתאמת מורכבות הגזרה לנדרש
3.	איכות תפירה	15%	12%	בחינה ויזואלית- תפירה ישרה ורציפה, התאמת חוטים, מתח חוט וכדומה.
4.	גמר וגימורים	20%	16%	בחינה ויזואלית- ניקיון הפריט, ביצוע גמר, היעדר חוטים
5.	נראות כללית	25%	20%	בחינה ויזואלית של התאמת הפריט לאופי העבודה ולנדרש. במפרט
	<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	

4.1.4.5 הדוגמאות שיוגשו לפרק א' – טבלה מס' 1, טבלה מס' 2 וטבלה מס' 3, בטופס הצעת המחיר, ישמשו את העירייה לבדיקת האיכות ולהתאמתם למפורט בחוזה על נספחו בכלל ולמפורט בטופס הצעת המחיר בפרט. יובהר כי המשתתף במכרז, שיוכרז כזוכה במכרז, מתחייב לספק את הדגמים שהגיש, ושאושרו על ידי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, אלא אם יאושר אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה.

4.1.4.6 העירייה מבהירה בזאת, כי תהא רשאית לבקר בבית העסק בו מבצע המשתתף במכרז חלוקת ביגוד והנעלה ואף לבקש הבהרות בדבר השירותים הניתנים לעניין עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף, הן מן המשתתף במכרז והן מן הגורמים שפורטו על ידו. המשתתף במכרז יתאם ביקור בבית העסק בתוך 5 ימים מיום בקשת העירייה.

4.1.4.7 ככל שלא צורפה דוגמה להצעת המשתתף במכרז וכן ככל שהדוגמה שצורפה לא תתאים לדרישות המפרט הטכני, רשאית העירייה לבקש מהמשתתף במכרז להציג דוגמה חלופית אשר תעמוד בתנאי המפרט הטכני וזאת בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישתה. מובהר בזאת כי המנהל רשאי עפ"י שק"ד בלבד לאפשר הגשת פריטים שלא תפחת מ-90% מהנדרש בפרק זה והדבר יהווה עמידה בתנאי המכרז לעניין הגשת הדוגמאות, כאשר היתרה תושלם בהתאם להוראות סעיף 4 בנספח א' לחוזה. ככל שהדוגמא/הדוגמה החלופית לא תעמוד בדרישות, בתקנים ובתנאים המפורטים במפרט הטכני - נספח ב' לחוזה, תהא העירייה רשאית לפסול את ההצעה.

4.1.4.8 בתוך 30 יום מהודעת העירייה על תוצאות המכרז, ידרשו המשתתפים במכרז אשר לא הוכרזו כזוכים, לאסוף את הדוגמאות שהגישו. לחלופין, העירייה רשאית לרכוש את הפריטים שהוצגו כדוגמאות במחיר שהוצע ע"י המשתתף במכרז, והכל עפ"י בחירתה.

## 4.2 פרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי

### 4.2.1 תנאי סף למשתתף במכרז לאספקת ביגוד והנעלה טקטיים – פריטים 1-15

אישור גופים או חברות על היקף אספקת ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי של המשתתף במכרז כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 לעיל, דוגמת נוסח ההצהרה צורפה לפרק זה, סומנה כנספח 10 למכרז.

- 4.2.2 תנאי סף למשתתף במכרז לאספקת ביגוד ייצוגי – פריטים 16-19**
- אישור גופים או חברות על היקף אספקת ביגוד ייצוגי של המשתתף במכרז כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.2 לעיל, דוגמת נוסח ההצהרה צורפה לפרק זה, סומנה כנספח 8 למכרז.
- 4.2.3 בדיקת איכות:**
- על המשתתף במכרז להגיש דוגמאות למדים ולביגוד הייצוגי לפריטים המסומנים ב - "X", בטבלת הצעת המחיר נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה וזאת בקבוצה אליה בחר להגיש את הצעתו, בהתאם למפורט להלן: -
- 4.2.3.1 העירייה תציג בכנס משתתפים דוגמאות לאיכות נדרשת להגשה ע"י המשתתף במכרז בפרק ב' – ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי, כאב טיפוס לאיכות הנדרשת במכרז. הדוגמאות לכל פרטי הביגוד שיוצגו יהיו עפ"י סט מידות סטנדרטי (מותאם גם לתוצרת חו"ל).
- 4.2.3.2 ניתן להגיע לבדיקת ובחינת הדוגמאות לצורך הגשת דוגמאות והצעות ולצורך שאילת שאלות עד ליום **06/04/2022**, וזאת בתאום מראש עם גבי נגה שרון, בטלפון 03-7244320 או בדוא"ל [sharon\\_n@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:sharon_n@mail.tel-aviv.gov.il), או עם גבי רחל פת בטלפון 03-7244331 או בדוא"ל ([pat\\_r@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:pat_r@mail.tel-aviv.gov.il)), בימים – א-ה, בין השעות 09:00-14:00.
- 4.2.3.3 לאחר המועד האחרון להגשת שאלות (06/04/2022), עדיין ניתן לתאם הגעה אך ורק לצורך צפייה והשוואה של הדוגמאות, בין התאריכים **07/04/2022-13/04/2022**.
- 4.2.3.4 על המשתתף במכרז להגיש 4 דוגמאות זהות מכל פריט (ביגוד או הנעלה או אביזרים) בהתאם לקבוצה אליה מבקש המשתתף להגיש הצעתו, במידות כדלקמן: -
- ביגוד – גברים - 44/L, נשים - M/40,  
נעלים – 44/43
- הפריטים הנדרשים מסומנים ב-"X", בטופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה, בהתאמה למפרט הטכני בפרק ב' והדוגמאות שיוצגו ע"י העירייה.
- 4.2.3.5 העירייה מבהירה בזאת כי על גבי הדוגמאות לא יהיה מיתוג או סימנים או תוויות או כל אמצעי זיהוי אחר של המשתתף במכרז. יחד עם זאת, מובהר כי אין מניעה להופעת סמל מותג כלשהו ללא זיהוי משווק/משתתף במכרז. למען הסר ספק, דוגמאות אשר יהיו בהן סימני זיהוי של המשתתף במכרז, לא תידונה.
- 4.2.3.6 מועד הגשת הדגמים**
- את הדגמים יש להגיש עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הלוגיסטי העירוני ברח' 3941 פינת תל גיבורים ת"א, וזאת בתיאום מראש עם גבי נגה שרון, באמצעות כתובת דואר אלקטרוני - [sharon\\_n@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:sharon_n@mail.tel-aviv.gov.il).
- הדוגמאות יוגשו באריזה סגורה הכוללת את שם המשתתף במכרז על גבי האריזה בלבד.
- 4.2.3.7 לעירייה שמורה הזכות לבקש מן המשתתפים במכרז, כולם או חלקם, דוגמאות נוספות לפריטים המוצעים על ידם וזאת לפני קבלת החלטה על ספק זוכה. משתתף שלא יגיש דוגמא בהתאם לנדרש עד למועד שיהא נקוב בהודעת העירייה ולא יאוחר מ-7 ימים מיום דרישתה, הצעתו לא תידון. לעירייה שמורה הזכות לבדוק את התאמתם של הפריטים, שהוגשו לה כדוגמא, למפורט בחוזה על נספחיו בכלל ולמפרט הטכני בפרט, לפי קבלת החלטה על ספק זוכה.
- 4.2.3.8 בבחינת איכות ההצעה המוגשת **לפרק ב' - מדים וביגוד ייצוגי עבור קבוצות א, ב, ג, ד ו-ו**, שתיערך ע"י ועדה מטעם העירייה, יובאו בשקול דעת העירייה בין השאר, בדיקת רמת התאמת הדוגמאות של המשתתפים במכרז לדרישות העירייה ודרישות המפרט הטכני ויובאו בחשבון, במסגרת שיקול דעת העירייה בעת בדיקת איכות הפריט, הפרמטרים הבאים-

**הפרמטרים לבדיקת מדים וביגוד ייצוגי (קבוצות א', ב', ג', ה, ו') בפרק ב' לטופס הצעת המחיר:**

מס"ד	הפרמטר	משקל בניקוד האיכות הכולל	ניקוד מינימום לסעיף	פירוט הפרמטר
1.	איכות הפריט	25%	20%	בחינה ויזואלית- איכות התפירה, גימורים, והתאמה למוגדר במפרט הטכני,
2.	עיצוב הפריט	20%	16%	בחינה ויזואלית- התאמת עיצוב ונראות הפריט לאופי העבודה ולייצוג העירייה, כולל גוון נדרש.
3.	נוחות הבגד ללבוש ביום עבודה 8 שעות (*)	15%	12%	בחינה במדידה- נוחות ללבישה מבחינת הגזרה התאמה למבני גוף שונים
4.	שמירת גזרה ומראה הבגד(*)	15%	12%	מידת אוורור הבגד מגע הבד על העור מראה הבגד לאורך היום עמידות צבע הבד בשמש
5.	מראה הפריט לאחר 10 מחזורי כביסות וייבוש (*)	25%	20%	בחינה ויזואלית- מידת קימוט לאחר הכביסה שינוי בנראות הבגד והבד לאחר כביסה ראשונה שינוי בנראות הבגד והבד לאחר 10 כביסות
	<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	

(\*) לפריטים של מעיל טקטי, כובע טקטי וכובע פעולה - פריטים מס' 12,13,14 ו- 15 ייערך השקלול ללא פרמטר מס' 5 – מראה הפריט לאחר 10 מחזורי כביסה וייבוש, וזאת באופן יחסי.

**הפרמטרים לבדיקת הנעלה - קבוצה ד' בפרק ב' לטופס הצעת המחיר:**

מס"ד	הפרמטר	משקל בניקוד האיכות הכולל	ניקוד מינימום לסעיף	פירוט הפרמטר
1.	איכות חומרים (עור/בד)	10%	8%	בחינה ויזואלית של איכות החומר
2.	איכות הסוליה	10%	8%	בחינה ויזואלית- עובי, צבע, גימור, חומר
3.	נוחות הנעליים המתאימה לאופי העבודה	35%	28%	בחינת נעילה
4.	נראות הנעליים	30%	24%	בחינה ויזואלית- התאמה לאופי העבודה, איכות התפירה, יציקות, גימורים, צבע
5.	משקל הנעליים	15%	12%	בחינת משקל - נעלי נשים עד 550 גר' ונעלי גברים עד 650 גר' יקבלו את מלוא הניקוד לסעיף זה. נעל במשקל גבוה יותר תנוקד באופן יחסי למשקל האמור.
	<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	

4.2.3.8 הדוגמאות שיוגשו ישמשו את העירייה לבדיקת האיכות ולהתאמתם למפורט בחוזה על נספחיו בכלל ולמפורט בטופס הצעת המחיר בפרט. יובהר כי המשתתף במכרז, שיוכרז

כזוכה במכרז, מתחייב לספק את הדגמים שהגיש, ושאושרו על ידי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, אלא אם יאושר אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה.

4.2.3.9 העירייה מבהירה בזאת, כי תהא רשאית לבקר בבית העסק בו מבצע המשתתף במכרז חלוקת ביגוד והנעלה ואף לבקש הבהרות בדבר השירותים הניתנים לעניין עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף, הן מן המשתתף במכרז והן מן הגורמים שפורטו על ידו. המשתתף במכרז יתאם ביקור בבית העסק בתוך 5 ימים מיום בקשת העירייה.

4.2.3.10 ככל שלא צורפה דוגמה להצעת המשתתף במכרז וכן ככל שהדוגמה שצורפה לא תתאים לדרישות המפרט הטכני, רשאית העירייה לבקש מהמשתתף במכרז להציג דוגמה חלופית אשר תעמוד בתנאי המפרט הטכני וזאת בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישתה. מובהר בזאת כי המנהל רשאי עפ"י שק"ד בלבד לאפשר הגשת פריטים שלא תפחת מ-90% מהנדרש בפרק זה והדבר יהווה עמידה בתנאי המכרז לעניין הגשת הדוגמאות, כאשר היתרה תושלם בהתאם להוראות סעיף 4 בנספח א' לחוזה. ככל שהדוגמא/הדוגמה החלופית לא תעמוד בדרישות, בתקנים ובתנאים המפורטים במפרט הטכני - נספח ב' לחוזה, תהא העירייה רשאית לפסול את ההצעה.

4.2.3.11 בתוך 30 יום מהודעת העירייה על תוצאות המכרז, ידרשו המשתתפים במכרז אשר לא הוכרזו כזוכים, לאסוף את הדוגמאות שהגישו. לחלופין, העירייה רשאית לרכוש את הפריטים במחיר שהוצע ע"י המשתתף במכרז, והכל עפ"י בחירתה.

4.2.3.12 מובהר בזאת כי ככל שדוגמה מסוימת לא תעמוד בניקוד מינימום לסעיף בפרמטר מסוים (5-1 לקבוצה) כמפורט בסעיף 4.2.3.7 לעיל, תהא רשאית העירייה לפסול את הצעתו עקב אי עמידה בתנאי האיכות הנדרשים.

4.2.3.13 מובהר בזאת כי ככל שהדוגמא לא תעמוד בניקוד האיכות המינימלי של 80% כמפורט בסעיף 4.2.3.7 לעיל, תהא רשאית העירייה לפסול את הצעתו עקב אי עמידה בתנאי האיכות הנדרשים.

### **4.3 פרק ג' - נעלי עבודה, נעלי ספורט ונעלי בטיחות**

4.3.1 אישור גופים או חברות על היקף אספקת מדים וביגוד ייצוגי של המשתתף במכרז כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3.1 לעיל, דוגמת נוסח ההצהרה צורפה לפרק זה, סומנה כנספח 8 למכרז.

4.3.2 מפרט טכני וכל האישורים הנדרשים על עמידת נעלי הבטיחות המוצעות בתקנות הבטיחות כאמור בסעיף 3.3.2 לעיל- לאישור ממונה הבטיחות העירוני.

4.3.3 מסמך ו/או אישור ו/או טופס ארנונה ו/או תצהיר מאומת וחתום ע"י עו"ד ו/או אישור רו"ח, המעיד על רשות/בעלות המשתתף בחנות לאספקת הנעלה בתחום תל אביב-יפו, כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3.3 לעיל.

#### **4.3.4 בדיקת איכות**

##### **4.3.4.1 סוגי הדגמים הנדרשים לבחינה**

על המשתתף במכרז להגיש 2 דוגמאות של כל הפריטים המוצעים על ידו בטבלת הצעת המחיר נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה של פרק ג' - נעלי עבודה, נעלי ספורט ונעלי בטיחות, בשני צבעים, כאשר צבע השחור הינו חובה.

##### **4.3.4.2 מועד הגשת הדגמים**

את הדגמים יש להגיש עד למועד האחרון להגשת ההצעות בתיאום מראש עם גבי נגה שרון, עיריית תל-אביב, למרכז הלוגיסטי העירוני ברח' 3941 פינת תל גיבורים ת"א.

וזאת באריזה סגורה הכוללת את שם המשתתף במכרז על גבי האריזה בלבד.

4.3.4.3 בבחינת איכות ההצעה המוגשת **לפרק ג' - נעלי עבודה, נעלי ספורט ונעלי בטיחות** (שתיערך ע"י ועדה מטעם העירייה) יובאו בשקול דעת העירייה בין השאר, בדיקת רמת

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

התאמת הדוגמאות של המשתתפים במכרז לדרישות העירייה ודרישות המפרט הטכני על פי אמות המידה וכדלקמן: -

4.3.4.3.1 בדיקת בטיחות הנעלים ועמידה בתקנים - לאישור ממונה הבטיחות. ציון עובר /לא עובר

4.3.4.3.2 בדיקה והתאמה של מרכיבים טכניים של הדוגמה (כדוגמת: איכות העור, איכות סוליה, נראות כללית, נוחות, צבע מתאים לאופי העבודה וכד').

מס"ד	הפרמטר	משקל בניקוד האיכות הכולל	ניקוד מינימום לסעיף	פירוט הפרמטר
1.	איכות חומרים (עור/בד)	13%	10%	בחינה ויזואלית של איכות החומר
2.	איכות הסוליה	12%	10%	בחינה ויזואלית- עובי, צבע, גימור, חומר
4.	נוחות הנעליים המתאימה לאופי העבודה	35%	28%	בחינת נעילה
5.	נראות הנעליים	30%	24%	בחינה ויזואלית- התאמה לאופי העבודה, איכות התפירה, יציקות, גימורים, צבע
6.	משקל נעליים	10%	8%	בחינת המשקל ומתן ניקוד יחסי - הפריט הקל ביותר יקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו.
	<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	

4.3.4.4 הדוגמאות שיוגשו ישמשו את העירייה לבדיקת האיכות ולהתאמתם למפורט בחוזה על נספחיו בכלל ולמפורט בטופס הצעת המחיר בפרט. יובהר כי המשתתף במכרז, שיוכרז כזוכה במכרז, מתחייב לספק את הדגמים שהגיש, ושאושרו על ידי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, אלא אם יאושר אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה.

4.3.4.5 ככל שלא צורפה דוגמה להצעת המשתתף במכרז וכן ככל שהדוגמה שצורפה לא תתאים לדרישות המפרט הטכני, רשאית העירייה לבקש מהמשתתף במכרז להציג דוגמה חלופית אשר תעמוד בתנאי המפרט הטכני וזאת בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישתה. ככל שהדוגמא/הדוגמה החלופית לא תעמוד בדרישות, בתקנים ובתנאים המפורטים במפרט הטכני - נספח ב' לחוזה, תהא העירייה רשאית לפסול את ההצעה.

4.3.4.6 בתוך 30 יום מהודעת העירייה על תוצאות המכרז, ידרשו המשתתפים במכרז אשר לא הוכרזו כזוכים, לאסוף את הדוגמאות שהגישו. לחלופין, העירייה רשאית לרכוש את הפריטים שהוצגו כדוגמאות במחיר שהוצע ע"י המשתתף במכרז, והכל עפ"י בחירתה.

4.3.4.7 מובהר בזאת כי ככל שדוגמה מסוימת לא תעמוד בניקוד מינימום לסעיף בפרמטר מסוים (1-5) ו/או שהדוגמא לא תעמוד בניקוד האיכות המינימלי של 80% כמפורט בסעיף 4.3.4.3 לעיל, תהא רשאית העירייה לפסול את הצעתו עקב אי עמידה בתנאי האיכות הנדרשים.

4.4 להוכחת סעיף 3.4 לעיל, יצרף המשתתף במכרז את נספח 11 למכרז כשהוא חתום כדן ע"י רו"ח מטעם המשתתף במכרז.

## הערות:

- למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 4 לעיל, "מסמכים".
- מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש הבהרות גם מצדדי ג' אותם פירט המשתתף במכרז במסגרת הצעתו או עם צדדי ג' אחרים שלא פורטו על ידו, כן תהא רשאית העירייה לאמת ולבדוק את האישורים שנמסרו לה ותהא רשאית לדרוש צילומי חשבוניות המציגות את דגמי הביגוד והכמויות שסופקו ללקוחות השונים מצהירים וזאת, לפני ההחלטה על הזוכה במכרז.

## 5. היקף העבודות

5.1 העירייה רכשה בשנה שקדמה לפרסום המכרז לאספקת ביגוד כללי וביגוד ייצוגי והנעלה בסכום של כ- 5,500,000 ₪ ובחלוקה הבאה:

פרק א' - ביגוד, מדיום ונלוויים בהיקף של כ- 3,500,000 ₪.

פרק ב' - ביגוד טקטי וביגוד ייצוגי בהיקף של כ- 1,000,000 ₪.

פרק ג' - נעלי עבודה, נעלי בטיחות בהיקף של כ- 1,000,000 ₪.

ההיקפים הנ"ל מובאים כאומדן בלבד לרכישות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ובביצוע רכישות לביגוד והנעלה לעובדי העירייה בפרט.

5.2 הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.3 מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי רשאית להכריז על זוכה אחד **בפרק א' - ביגוד, מדיום ונלוויים**, וכן על זוכה אחד בכל אחת מהקבוצות א'-ו' **בפרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי**, וכן על זוכה אחד לכל אחד מהפריטים **בפרק ג' - נעלי עבודה, נעלי בטיחות**. האמור בסעיף זה מותנה בגובה הצעות המחיר של משתתפי המכרז שתתקבלנה בעירייה ובשיקולים אחרים של ועדת המכרזים.

## 6. זוכה חלופי

6.1 העירייה תכריז על זוכה אחד לפרק א'- לטופס הצעת המחיר, כמפורט בסעיף 5.3 לפרק ג' למסמכי המכרז. העירייה רשאית לקבוע זוכה חלופי, אשר יחליף את הזוכה בפרק א' של טופס הצעת המחיר של המכרז, ככל שהזוכה במכרז לא יעמוד בתנאי המכרז והחווזה על נספחיהם בתוך 24 חודשים מיום חתימת החווזה עם הזוכה (להלן: "הזוכה החלופי").

6.2 הזוכה החלופי יופעל ככל שבמהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, יתברר כי הזוכה בפרק א' של המכרז, לא יעמוד בתנאי המכרז והחווזה על נספחיהם והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה והחלטת ועדת מכרזים.

6.3 הערבות למכרז של הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז, תוחלף על ידו בערבות בנקאית בסך של 15,000 ₪, אשר תוחזק ותוארך ע"י העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ומיום הודעת העירייה בכתב.

6.4 עמד הספק הזוכה בתנאי החוזה על נספחיו ובתנאי המכרז, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו למכרז והצעתו תפקע.

6.5 ככל שלא יעמוד הספק הזוכה בתנאי המכרז, תהא רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות עם הספק כן תהא רשאית העירייה להכריז על הזוכה החלופי כעל זוכה במכרז, הכל בכפוף לתנאים שנקבעו במסמכי המכרז ובהתאם להחלטות ועדת המכרזים.

## 7. הצעה יחידה

7.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.

7.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא בעצמו משתתף במכרז

7.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.

7.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.

7.5 היה ותמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף 7.2 לעיל, תפסלנה הצעות אלה.

## 8. עדיפות לתוצרת הארץ

העירייה מודיעה בזאת כי על מכרז זה חלה אמנת Government Procurement Agreement (להלן: "האמנה"), וזאת בהתאם לסכום ההתקשרות הצפוי בו. לפיכך בהתאם תקנה 24(א) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), לטובין מתוצרת הארץ שיוצעו למכרז לא תינתן העדפה מול טובין שיוצעו למכרז אשר מקורו יהיה מהמדינות החתומות על האמנה. אולם מקום בו מקור הטובין יהיה ממדינות שאינן חתומות על האמנה, תינתן עדיפות לתוצרת הארץ בהתאם לאמור בתקנה 22(א) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 וכדלקמן:

משתתף במכרז המעוניין לקבל עדיפות בהתאם לתקנה 22 (א) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 יצרף אישור ר"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה. לעניין טובין תוצרת הארץ, העירייה תכיר ב-35% לפחות מערך מרכיבי הפריט לצורך מתן עדיפות בגין תוצרת הארץ.

מובהר בזאת כי המכרז פתוח גם לחברות לא ישראליות ולפיכך בפרק ב' לתנאי המכרז - תנאי המכרז סעיף 7.7, יש להוסיף בשורה ראשונה אחרי המילים "הצעת המשתתף במכרז" - "כולל תאגיד שאינו ישראלי".  
הצעות למכרז יוגשו בשפה העברית בלבד.

## חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

## בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

## לבין

מצד שני

ח.פ.  
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 213/2022 (להלן: "המכרז") בתאריך \_\_\_\_\_ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקת ביגוד, הנעלה ומוצרי טקסטיל ובטיחות ליחידות העירייה" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך \_\_\_\_\_ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

### ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

## 2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצוין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

## 3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
  - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
  - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
  - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
  - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

## 4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

## 5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה.

כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

## 7. הדרישה מהספק

- 7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.
- 7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

## 8. אחריות הספק ובטיחות

- 8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.
- 8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

## 9. התמורה

- 9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.
- 9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.
- 9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:
  - א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
  - ב. מספר עוסק מורשה.
  - ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
  - ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
  - ה. התייקרות - במידה וקיימת.
  - ו. חותמת וחותימת החברה.

## 10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

## 11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

## 12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

## 13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## 14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסיוני שיבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

### 15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

### 16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנוקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.
- 16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

## **17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין**

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

## 18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

## 19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

## 20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

## 21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

## 22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:
- הספק** - \_\_\_\_\_
- העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

## נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות \*

### 1. פירוט ההגדרות

**המנהל** - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.

**ביגוד כללי** - מגוון פריטי לבוש (עליונים ותחתונים) כמפורט בטבלה מס' 1 בפרק א' לטופס הצעת המחיר - נספח ג' לחוזה.

**ביגוד ייצוגי** - ביגוד ייצוגי לעובדי השרות העירוני כמפורט בפרק ב' לטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה) ובמסמכי החוזה לרבות המפרט הטכני, בפרק הביגוד הייצוגי.

**מדים וביגוד טקטי** - ביגוד ייעודי לעובדי העירייה לובשי המדים (כדוגמת פקחים עירוניים וכד') כמפורט במסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני, דוגמת: מדי הפיקוח, מדים ליחידת סל"ע הכוללים תג שם ופאטצ'.

**פלטפורמה אינטרנטית** - אתר אינטרנט אינטראקטיבי הכולל מערכת הזמנות אינטרנטית לפריטי ביגוד מקוטלגים ומצולמים.

### 2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבותיו של הספק לפי חוזה זה יהיה כדלקמן: -

**לפרק א', ביגוד, מדים ונלווים** - 175,000 ₪.

**לפרק ב', ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי** - 40,000 ₪ לקבוצה א' ב', ג', אחת או יותר.

10,000 ₪ לקבוצה ד' ה, ו', אחת או יותר.

והסכום המצטבר (50,000 ₪) במקרה של זכייה בקבוצות א'-ג' וגם ד'-ו', כולן או חלקן.

**לפרק ג', נעלי עבודה, נעלי בטיחות וספורט** - 2,000 ₪, לפריט אחד או יותר.

### 3. מועדי האספקה

#### 3.1 לפרק א' - ביגוד, מדים ונלווים

אספקת הטובין תהיה לשיעורין, מעת לעת, בהתאם להוראות המנהל, כאשר החלק הארי של העבודה יבוצע כדלהלן:

עונת הקיץ - בחודש מרץ.

עונת החורף - בחודש ספטמבר.

קיימת אפשרות כי העירייה תבחר במועד חלוקה שונה מהאמור לעיל והחלוקה תתבצע לשתי העונות ביחד וזאת בתיאום עם הספק. כמו כן, תיתכן אספקה נוספת בהתאם לצורך.

זמן אספקה בתקופת החלוקה הינו מיידי ברגע הגעת העובד לחנות הספק למעט הפריטים שהוגדרו בלוח שונה בטופס הצעת המחיר.

זמן אספקה נדרש שלא בתקופת החלוקה או למידות חריגות (תפירה לפי מידה) יהא כמפורט בטופס הצעת המחיר - נספח ג' לחוזה.

#### 3.2 לפרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי

3.2.1 אספקת ההזמנה הראשונה של הביגוד הטקטי או הביגוד הייצוגי לעירייה תהא עד 120 יום מיום העברת הזמנה של הביגוד הנדרש בכתב מהעירייה.

3.2.2 אספקת הביגוד הטקטי או הביגוד הייצוגי בשוטף יהא לשיעורין, בהזמנות חלקיות, לפי דרישת העירייה ובתוך 7 ימים ממועד הוצאת ההזמנה ע"י העירייה. על הספק להחזיק בזמינות בארץ במהלך כל תקופת ההתקשרות, מלאי ביטחון של כ- 3,000 יחידות מכל פריט בקבוצות א', ב' ו- ג' וזאת בהתפלגות מקובלת בתחום.

3.2.3 העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק הטסת הפריטים לצורך קיצור זמני האספקה. במקרה זה, תשלם העירייה בגין עלות ההטסה בפועל.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

### 3.3 לפרק ג' - נעלי עבודה / ספורט / בטיחות

אספקת הטובין תהיה לשיעורין, בהזמנות חלקיות, לפי דרישת העירייה ובמועד המפורט בטופס הצעת המחיר.

העירייה רשאית לדרוש קבלת הטובין בחלוקה עפ"י יחידות/ מחלקות וזאת לכל מתקן עירוני בשטח המוניציפלי של העירייה וזאת ללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בנספח ג' לחוזה.

### 3.4 הקדמת אספקה

3.4.1 העירייה רשאית לבקש להקדים את זמני האספקה של הזמנה מסוימת, וזאת בתוספת תשלום של עד 5% מהיקף ההזמנה.

3.4.2 בקשה כאמור תועבר לספק ויוגדרו בה מועד האספקה החוזי ומועד האספקה המוצע.

3.4.3 תוספת התשלום עבור הקדמת האספקה יתבצע לאחר קבלת כל הפריטים אשר בהזמנה וזאת במועד המוקדם שהוגדר ע"י העירייה. מובהר בזאת כי הספק אינו מחויב לקבל את הצעת העירייה להקדמת מועד האספקה המוצע.

3.4.4 אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי מוסכם בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 14 להלן.

### 4. השלמת דוגמאות בפרק א' לאחר הכרזה על הזוכה/ים במכרז

הספק יידרש להשלים דוגמאות (מעבר לדוגמאות שהוגשו על ידו במעמד הגשת הצעתו למכרז) של כל פריטי הביגוד המופיעים בטבלת הצעת המחיר בפרק א' (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה) וזאת בתוך 30 ימי עבודה ממועד הודעת העירייה לספק על זכייתו במכרז (כל הדוגמאות יסומנו ע"י הספק בחותמת ו/או חתימה של הספק על גבי הדוגמא). מובהר כי, הספק מתחייב לספק את ורק את הדוגמאות אשר אושרו ע"י העירייה בכתב כעומדות בדרישות המכרז לרבות דרישות המפרט הטכני, והספק מתחייב לספק את דגם הדוגמא המאושרת במשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה.

כמו כן מובהר, כי הספק יידרש להציג בתוך 7 ימי עבודה דוגמאות חלופיות ככל שהדוגמאות שיוגשו על ידו לבחינה הראשונית לא יעמדו בדרישות הנ"ל.

פריטים שאושרו יהוו "הדוגמא המאושרת" לאספקה, החלפת דגם תתאפשר בתיאום העירייה ובאישורה בכתב.

אי השלמת דוגמאות כנדרש יהוו הפרה יסודית של ההתקשרות ויקנו לעירייה עילה לביטולה.

### 5. זמני הפעילות בחנות הספק הביגוד לפרק א' - ביגוד, מדים ונלווים

חנות הספק בפרק א' שהינה גם מקום הניפוק, יהיה פתוח בימים א' - ה' בין השעות 09:00-19:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 09:00-13:00, ויעמוד בכל דרישות תנאי הסף הקבועות בסעיף 3.1.1 לפרק ג' למסמכי המכרז.

### 6. בדיקות איכות ובקרה לפרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי

במהלך כל תקופת ההתקשרות, העירייה תהא רשאית לדרוש ניסוי או בדיקות מעבדה ממעבדה מאושרת בארץ או בחו"ל בהתאם לאישור העירייה של כל פריט ביגוד או אביזר על חשבוננו, לצורך בדיקתו ואישור השימוש בפריט בתקופת ההתקשרות, והספק מתחייב לבצע את הניסוי או הבדיקה מיד עם דרישת העירייה, במסגרת בדיקות הבקרה של הפריטים המוצעים.

כמו כן, העירייה תהא רשאית לבחון עמידתם בדרישות של מעבדות מאושרות בארץ ואת התאמת ממצאיהם לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי הבדים והפריטים בכללותם ולדרישות המכרז והחוזה על נספחיהם, לרבות המפרט הטכני.

מובהר כי העירייה רשאית לדרוש כי הספק יבדוק את הפריטים בבדיקות מעבדה ו/או לבצע בדיקות כאמור בעצמה. ככל שתוצאות הבדיקה יעידו כי הביגוד ו/או הנעלה עומדים בדרישות החוזה והמפרט הטכני, תישא העירייה בעלויות הבדיקה. ככל שתוצאות הבדיקה יחרגו מהדרישות הנ"ל, יישא הספק

בעלויות הבדיקה והעירייה תהא רשאית לקזז סכום זה מסכום התמורה. הספק יזכה את העירייה בסכום הבדיקה.

#### 7. תוספת פריטים לפרק א' - ביגוד, מדיום ונלוויים

העירייה רשאית להזמין פריטים אשר לא הוגדרו בנספח 7 למכרז- טופס הצעת המחיר, בהנחה של 20% ממחירי המדף כפי שנמכר בחנויות הספק, כולל הנחות וכפל מבצעים. בנוסף, רשאית העירייה לנהל מו"מ מול הספק בגין כל רכישה לפריטים אלו.

#### 8. עבודות תפירה לפרק א'- ביגוד, מדיום ונלוויים ופרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי

הספק נדרש להעמיד שרותי תפירה וכדלקמן:

##### 8.1 עבודות תפירה לפרק א'- ביגוד, מדיום ונלוויים :

8.1.1 הספק מתחייב כי בחנותו יינתנו שרותי תפירה במשך כל תקופת ההתקשרות באמצעות תופר. ת. מקצועית. אחד לפחות. עבודות התפירה שהינן מכפלות או הצרות מכנסיים יבוצעו במקום, בהתאם לבקשת העובד ולשביעות רצונו, וזאת בהתאם לכללים ולאישורים עליהם תורה העירייה וכפי שתעדכן את הספק, מעת לעת.

8.1.2 הספק מתחייב כי בתקופות החלוקה הנקובה בסעיף 3.1 לעיל, יציב בחנותו 2 תופרים. ות לפחות, בעלי ניסיון וידע בלקיחת מידות. התופרים. ות יהיו זמינים לביצוע לקיחת המידות ולביצוע עבודות תפירה של מכפלות והצרות מכנסיים בחנות הספק.

עבודות התפירה ו/או לקיחת המידות יבוצעו באותו היום בו הגיע העובד ומסר המכנסיים ויסופקו לעובד, ככל הניתן בו ברגע. יובהר כי ככל שלא יתאפשר לספק לבצע את עבודות התפירה באותו היום מפאת עומס של הגעת העובדים, הספק יקח מידות באותו היום באמצעות התופרים. ות, ויספק את הביגוד מתוקן עד 48 שעות מיום מסירת הביגוד. באם עבודות התפירה לא יהיו לשביעות רצון העובד, יידרש הספק לספק זוג מכנסיים נוסף ולתקנו לשביעות רצון העובד וע"ח הספק.

8.1.3 הספק בפרק א', מתחייב לבצע עבודות תפירה שונות בחנות הנזכרת בסעיף 5 לעיל. בגין ביצוע עבודות תפירה שונות בהתאם לצרכי העירייה, בחנות הספק, במהלך ההתקשרות תשלם העירייה לספק את התמורה (\*) כדלקמן:

מכפלת זוג מכנסיים – 20 ₪

הצרת זוג מכנסיים לאורכס – 40 ₪

הצרת זוג מכנסיים/חולצה מורכבת – 70 ₪

תפירת פאטצ' – 3 ₪

ביצוע תיקוני תפירה מחיר לששים דקות עבודה (חיוב לפי דקות) – 60 ₪

ביצוע תיקוני תפירה מחיר לדקה עבודה (חיוב לפי דקות) – 1 ₪

(\*) הסכומים הנ"ל לא כוללים מע"מ, כחוק.

##### 8.2 עבודות תפירה לפרק ב'- ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי:

8.2.1 הספק נדרש ליתן שרותי תפירה במשך כל תקופת ההתקשרות באמצעות תופר. ת. מקצועית. אחד. ת. לפחות. עבודות התפירה שהינן מכפלות או הצרות מכנסיים יבוצעו בחנות/מפעל הספק, ככל שיש בידי הספק חנות או מפעל לחילופין יינתנו השירותים ע"י הספק במתפרה בעלת רישיון עסק מטעם הספק, וזאת ברחבי העיר תל אביב-יפו ו/או בכל מקום אחר כפי שיאשר המנהל

מראש ובכתב. עבודות התפירה יבוצעו בהתאם לבקשת העובד ולשביעות רצונו, וזאת בהתאם לכללים ולאישורים עליהם תורה העירייה וכפי שתעדכן את הספק, מעת לעת.

8.2.2 עבודות התפירה ו/או לקיחת המידות יבוצעו באותו היום בו הגיע העובד כאמור בסעיף 8.2.1 ומסר המכנסיים ויסופקו לעובד, ככל הניתן בו ברגע.

יובהר כי ככל שלא יתאפשר לספק לבצע את עבודות התפירה באותו היום מפאת עומס של הגעת העובדים, הספק יקח מידות באותו היום באמצעות התופרים. ות, ויספק את הביגוד מתוקן עד 48 שעות מיום מסירת הביגוד.

באם עבודות התפירה לא יהיו לשביעות רצון העובד, יידרש הספק לספק זוג מכנסיים נוסף ולתקנו לשביעות רצון העובד וע"י הספק.

8.2.3 למען הסר ספק, מובהר כי מחירי פריטי הביגוד בטופס הצעת המחיר נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז לפרק ב' – ביגוד טקטי וביגוד ייצוגי כוללים שירותי תפירה של מכפלות ו/או הצרות מכנסיים ובגיינס לא תשלם העירייה כל תמורה נוספת מעבר לקבוע בסעיף ג' לחוזה.

## 9. פרק ב' - ביגוד טקטי - שינוי מפרט טכני/ צבע ביגוד / בדים

9.1 העירייה רשאית להזמין מפרטי הלבוש המופיעים בפרק ב' ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי, פריט בכל צבע בהתאם למפרט הטכני המפורט בנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני.

9.2 העירייה רשאית להזמין מפרטי הלבוש המופיעים בפרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי, בשינוי מפרט הביגוד המופיע בנספח ב' – המפרט הטכני.

9.3 ככל שבקשת העירייה תהא לצבע שונה מהצבע הנדרש הראשוני ו/או מפרט ביגוד שונה, תחשב הזמנת העירייה כהזמנה ראשונה לעניין זמן האספקה, כמופיע בסעיף 3.2 לעיל.

### 9.4 החלפת בדים –

9.4.1 במהלך תקופת ההתקשרות, תהא רשאית העירייה להחליף את הבדים של הפריטים בהתאם לשיקוליה. החלפת הבדים תעשה ע"י הספק בהתאם להנחיות העירייה.

9.4.2 במקרה כזה, יעביר הספק למנהל את תחשיב עלויות הבד החדש, בצרוף מסמכים המוכיחים את תחשיב המחירים. בכל מקרה, עלות הבד הנדרש לא יעלה על 20% ממחיר הבד שהוצע מלכתחילה.

9.4.3 במקרה של שינוי בד כאמור, תהא רשאית העירייה לבצע פיילוט טרם הזמנת המוצר החדש.

## 10. התייקרויות, הצמדה - בנוסף על האמור בחוזה:

10.1 המחירים הנקובים בחוזה יהיו קבועים למשך שנת ההתקשרות הראשונה ולאחר מכן המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן בתחילת כל שנת התקשרות.

10.2 המדד הבסיסי לחישוב ההצמדה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.

10.3 המדד הקובע לחישוב ההתייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות והמחירים יהיו קבועים לאורך כל שנת ההתקשרות הנוספת.

10.4 למען הסר ספק, לאחר שנים עשר חודשים המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.

## 11. תקופת ההתקשרות

11.1 על אף האמור בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי הראשון מבין הזוכים במכרז.

11.2 נוסח סעיף 4.2 לחוזה, ישונה ונוסחו יהיה כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת (כולן או מקצתן ביחד או לחוד), וכפי שתודיע לספק בהודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאי ובמחירי חוזה זה על נספחיו."

## 12. פלטפורמה אינטרנטית לפרק א' - ביגוד, מדיום ונלווים

הספק מתחייב להעמיד לטובת העירייה ולתפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות, פלטפורמה אינטרנטית לביצוע הזמנות ביגוד ולתקשורת ממוחשבת למאגר הנתונים בו יפורטו כל פריטי הביגוד, בהתאם למפורט במפרט הטכני, וזאת בתוך 6 חודשים ימים מיום הודעת העירייה לספק על זכייתו במכרז. כן יעדכן הספק את האתר במהלך כל תקופת ההתקשרות ויבצע התאמות של הפריטים בכל מקרה בו ידרשו התאמות, לא יאוחר מ- 14 ימי עבודה מביצוע השינוי בפריט ו/או הוספתו. ככל שלספק הזוכה בפרקים ב' ו-ג' (בקבוצה ו/או בפריטים) פלטפורמה אינטרנטית ברשת, הוא מתחייב לאפשר לעירייה להשתמש בפלטפורמה זו לצורך ביצוע הזמנות, במהלך תקופת ההתקשרות.

## 13. פרק ב' - ביגוד טקטי וביגוד ייצוגי - מלאי

על הספק הזוכה בקבוצות א', ב', ג' ו-ו' של פרק ב', להיערך ולהחזיק מלאי ביטחון של ביגוד טקטי של כ- 3,000 יחידות מכל פריט בקבוצות א', ב', ג' ו-ו' וזאת בהתפלגות מקובלת בתחום, בכל זמן נתון, בכל תקופת ההתקשרות (יובהר כי פריטי ביגוד אלו יירכשו במידת הצורך ע"י העירייה תמורת תשלום לפי מחירי החוזה).

## 14. פיצויים מוסכמים

14.1 במידה שהספק לא יעמוד בדרישות המכרז / ההזמנה / החוזה ו/או במועדים שנקבעו לעיל לרבות מועדי אספקה, תהיה העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, כמפורט בטבלה שלהלן:

גובה הפיצוי המוסכם	ההפרה
5,000 ₪	אי עמידה בלו"ז האספקה - איחור באספקה ראשונה של פרטי פרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי של עד חודש איחור מיום האספקה הנדרש
10,000 לכל חודש נוסף	אי עמידה בלו"ז האספקה - איחור באספקה ראשונה של פרטי פרק ב' - ביגוד טקטי וביגוד ייצוגי של כל חודש נוסף או חלקו מיום לאחר איחור בחודש מיום האספקה הנדרש
0.2% מגובה ההזמנה בגין כל יום איחור	אי עמידה בלו"ז האספקה - איחור באספקה של בין 7 ימי עבודה ועד 90 יום מיום האספקה הנדרש
0.5% מגובה ההזמנה בגין כל יום איחור מיום האיחור ה- 91	איחור באספקה של 91 ימי עבודה ומעלה מיום האספקה הנדרש

<u>גובה הפיצוי המוסכם</u>	<u>ההפרה</u>
250 ₪ ליום הן למקרה אחד והן ליותר מקרים באותו יום.	אי עמידה בלו"ז האספקה לשובר ביגוד בתקופת החלוקה בחנות הספק-מעבר ל- 24 שעות מיום החוסר
500 ₪ לכל מקרה	אספקת פריט שונה מהדגם העירוני או מהנדרש במפרט הטכני ללא קבלת אישור מהעירייה מראש ובכתב
250 ₪ לכל מקרה	אי עמידה בלו"ז עבודות התפירה – איחור של למעלה מ- 48 שעות ממועד החזרת המכנסיים

**14.2** איחור של יותר מ-10 פעמים (באופן רציף ולא רציף), ייחשב כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות והעירייה תהיה רשאית להזמין ולבצע את העבודה באמצעות ספק אחר ולחייב הספק בכל העלויות הכרוכות בכך במפורט בסעיף 19.3 לחוזה. בנוסף, תעמוד לעירייה הזכות לבטל את החוזה מבלי לפגוע בזכותה לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותה מכח חוזה.

**14.3** העירייה תהא רשאית לקזז את סכומי הפיצויים המוסכמים האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לספק מכח חוזה זה, ובנוסף לפעול בהתאם לקבוע בסעיף 13 לחוזה.

**14.4** תשלום הפיצויים או הניכויים, אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים מתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.

**14.5** הספק יספק לעירייה פריטים שיעמדו בכל דרישות המפרט הטכני בהתאם לכמויות בהזמנה. ככל שפריט מפרטי המכרז יסופק שלא על פי המפרט הטכני תהא רשאית העירייה להחזיר את הפריט לספק, ובגין פריט זה לא תשולם לספק כל תמורה וכל ההוצאות שיחולו בגין כך לרבות השינוע, ההחזרות ועוד, תחולנה על הספק בלבד.

**14.6** אין באמור בסעיפים לעיל או בפיצוי המוסכם לעיל, כדי לפגוע בחובתו של הספק לספק את השירותים במועד שנקבע, כאשר מניין הימים יספר מיום העברת ההזמנה לספק.

**14.7** ככל שהעירייה לא תהא מרוצה מאיכות המוצר המסופק, העירייה תהא רשאית בהתאם להחלטת המנהל, לרכוש הפריט מכל ספק אחר, כקבוע בסעיף 19.3 לחוזה, ולספק לא תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

**14.8** אין בסעדים המפורטים בסעיפים 14.1-14.7 לעיל, בכדי למצות את זכויות העירייה, והעירייה תהא רשאית לתבוע בגין הפרות הספק כל סעד נוסף לרבות פיצויים, מכח החוזה ומכח כל דין.

## **15. חלוקת ביגוד ממלאי עירוני קיים**

**15.1** בכוננת העירייה לחלק את הביגוד לעובדים באמצעות שוברים, כמפורט בסעיף 17 להלן.

**15.2** ככל שלעירייה מלאי ביגוד קיים מסוגים שונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהספק לכלול בשובר הביגוד שהוא מנפיק, את פריטי הביגוד הללו. העירייה תעביר לחנות הספק מלאי הביגוד אשר בבעלותה בכל כמות שהיא והוא יהיה מחוייב לספק ביגוד זה לעובדי העירייה, כחלק משובר הביגוד,

לאורך כל תקופת ההתקשרות וזאת ללא תוספת תשלום. ביגוד ממלאי זה יסופק לעובד כנגד שובר ביגוד.

## 16. אופן הגשת החשבונית

- 16.1 הספק יקים מס' לקוח עבור כל יחידה בעירייה בהתאם להנחיית המנהל.
- 16.2 הספק יגיש חשבונית במתכונת הנדרשת ע"י העירייה עבור כל אספקה לפי מס' לקוח.
- 16.3 יחידות העירייה השונות יטביעו חותמת תאריך על גבי החשבונית ביום הגעתה. תאריך זה יהיה תאריך קבלת החשבונית.
- 16.4 המחיר שנקבע יהיה סופי ולא תשולם ע"י העירייה תוספת כלשהי עבור נסיעות, אש"ל, משלוח וכד'.
- 16.5 לתמורה שתשולם לספק יתווסף מע"מ כחוק.
- 16.6 באחריות הספק לפנות ליחידה המזמינה לתשלום החשבוניות בהתאם להזמנות היחידה (מס' לקוח).
- 16.7 באחריות הספק להגיש למנהל דו"ח חודשי הכולל את כל האספקות אשר בוצעו על ידו במהלך החודש הכולל מס' לקוח והעתק תעודות משלוח חתומות ע"י מקבל הסחורה וחשבונית התואמת את ההזמנה.
- 16.8 העירייה רשאית לחייב את הספק על העברת חשבוניות דיגיטליות, כולן או חלקן לתיבת מייל ייעודית לכל יחידה מהיחידות המזמינות בעירייה.

## 17. תהליכי עבודה

### 17.1 פרק א' - ביגוד, מדים ונלווים

#### 17.1.1 כללי

מפרט זה מתייחס לרכש ביגוד עבור עובדי העירייה הזכאים לקבלת ביגוד כללי ו/או מדים. הספק מתחייב לספק לעובדי העירייה את כל הדגמים המוצעים למכירה בחנויותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות ובמחירי המדף המוצעים בחנויותיו כנגד מסירת שובר כספי בסכום זהה או הגבוה מהמחיר.

#### 17.1.2 תהליך העבודה:

הביגוד שיסופק כולל ביגוד לעונות החורף והקיץ, חלוקתו ואופן ההתחשבות יהיה כמפורט להלן:

##### 17.1.2.1 נוהל עבודה

על הספק להחזיק בחצרו / במקום הניפוק בכל זמן נתון מגוון מידות מכל סוג של ביגוד נדרש.

העירייה מבהירה בזאת כי האחריות על מלאי, בקרה והזמנות חוזרות הינה על הספק בלבד. אין העירייה מתחייבת להזמנת ביגוד בכמויות ו/או במידות כלשהן.

לעירייה שמורה האופציה לשנות / להוסיף פריטים בתיאום עם הספק ובאחריות הספק להיערך לאספקת פריטי הביגוד במידות חריגות (קטן / גדול) מטווח המידות הקיים ללא תוספת תשלום.

מובהר, כי על הספק לספק לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה את פריטי הביגוד הנדרשים באיכות זהה לדוגמאות שנבחנו ואושרו ע"י העירייה בשלב הגשתם למכרז.

#### 17.1.2.2 נוהל הזמנת הביגוד ושיטת החלוקה

באחריות הספק ועל חשבונו להנפיק כרטיסים מגנטיים נטענים על פי רשימת זכאים ורשימת פריטים שהוגדרה על ידי העירייה. כמו גם להקים ולתפעל תשתית אינטרנטית הכוללת קטלוג תמונות לפריטי הביגוד כולל סרגל מידות לביצוע הזמנות אישיות של הביגוד על ידי העובד, באמצעות שם משתמש וסיסמה אישיים ולספק לא תהא כל עילה ו/או דרישה לתשלום בגין כך.

#### 17.1.2.3 כרטיסים נטענים -

אספקה ראשונית של כרטיסים נטענים תתבצע בתוך 10 ימי עבודה מקבלת הנתונים מהעירייה.

כל כרטיס נוסף שתדרוש העירייה להנפיקו ע"י הקלדה באתר/הפלטפורמה האינטרנטית לאורך כל תקופת ההתקשרות ובמהלך השנה השוטפת ישלח לעירייה בתוך 5 ימים מיום העברת פריטי העובד לספק.

על השובר להיות בתוקף עד 12 חודשים מיום אספקת השובר ובהתאם להודעת העירייה לספק במועד הנפקת השובר.

#### 17.1.2.4 נתוני הכרטיס

על גבי הכרטיס יופיעו הפרטים הבאים:

- כיתוב "עיריית ת"א יפו" וסמל העירייה.
- מס' סידורי לכרטיס (חד חד ערכי לכל עובד).
- שם העובד.
- מס' ת.ז. של העובד.
- בנוסף, כל פרט / מידע אחר / פרסום .

למען הסר ספק, כל מידע אחר שיבקש הספק לכתוב על הכרטיס יחייב את הספק לקבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה.

#### 17.1.2.5 ערכת הכרטיס תכול:

מעטפה 23/16 + חלון, מנייר נטול עץ, מודפסת פרוצס חזית.

הדפס מידע משתנה בלייזר בחזית המכתב.

כרטיס ביגוד PVC 760 מיקרון כולל פס מגנטי HI-CO מודפס פרוצס דו צדדי כולל פרסונליזציה חזית בלבד בשחור קידוד פס מגנטי וברקוד.

הדבקת כרטיס במצינג שמי על גבי מכתב קיפול ועיטוף למעטפה.

נייר A 4 כרומו 115, מודפס פרוצס חזית. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הדפסה דו צדדית ו/או לצרף צרופה נוספת אחת שתועבר לספק ע"י העירייה וללא כל תוספת תשלום בגין כך.

בנייר המצורף תופיע בין היתר רשימת הפריטים לה זכאי העובד, אפשרויות ביצוע הרכישה, כתובת אתר הרכישה / כתובת החנות ומועד תוקף השובר.

17.1.2.6 בכל רכישה באמצעות הכרטיס הנטען יקבל העובד קבלה המציינת את הפריטים שנרכשו ואת יתרת הפריטים בכרטיס.

17.1.2.7 במקרה של אובדן / גניבה תדווח העירייה לספק כי הכרטיס נגנב, באחריות הספק לבטל הכרטיס וינפיק חדש במקומו ללא תוספת עלות.

17.1.2.8 עיריית תל-אביב לא תהיה אחראית ולא תישא בכל תשלום בגין עסקאות שלא בוצעו ע"י עובד העירייה.

17.1.2.9 **דוחות וקבלת מידע בשוטף -**  
באחריות הספק העברת דוחות מרכזים במועדים ובפירוט שיידרש ע"י העירייה (לרבות שמות העובדים, הביגוד שנופק וכד').

17.1.2.10 **שיטת החלוקה**  
חלוקת הביגוד תתבצע באמצעות הכרטיסים המגנטיים הנטענים שיחולקו לעובדים הזכאים לביגוד. כל עובד יקבל כרטיס טעון ובו רשימת פרטי הביגוד בהתאם לביגוד לו הוא זכאי כפי שיתפרסם על ידי העירייה.

הזמנת הביגוד תתבצע באמצעות הפלטפורמה אינטרנטית או ישירות מחנות הספק. ובכל מקרה איסוף הביגוד יבוצע ע"י העובד מחנות הספק.

17.1.2.11 **אופן ההתחשבות**  
בסוף כל חודש ינפיק הספק ויעביר לעירייה חשבונית ממוחשבת מסכמת ובה פירוט פריטי הביגוד שסופק, בנוסף, יצורף לחשבונית פרוט ברמת פרטי כל עובד והפריטים אותם הוא משך.

17.1.2.12 **המרות פריטים**  
מודגש בזאת, כי על הספק חלה חובה לנפק ביגוד לעובדי העירייה כנגד הכרטיס המגנטי. הניפוק יהיה אך ורק בגין הפריטים המצוינים בהתאם לקטגוריות של כל עובד ועובד.

ניתן לבצע המרת ביגוד רק בעבור פריטים שאושרו לכך מראש ובכתב ע"י העירייה.

**העירייה מבהירה בזאת כי המרה של פריטים שלא אושרו כתחליף אסורה בהחלט ונוגדת את הוראות החוזה ומהווה הפרה יסודית של החוזה מצד הספק.**

### 17.1.3 דרישות טכניות

17.1.3.1 **אופן גימור ואישור ייצור**  
על הספק לעמוד בדרישות המוגדרות בכל מפרט ומפרט טכני כמפורט בנספח ב' לחוזה. כל פריט יבוצע על פי כללי המקצוע הטובים ויבדק בעמידה בהם.  
הספק, בין אם הוא יצרן ובין שאינו יצרן, מתחייב להחזיק בחצרי פריטים העומדים בדרישות המפרט הטכני אשר אושרו בכתב ע"י העירייה, וזאת בכמות ובמגוון מידות אשר מאפשרת מתן שירות שוטף לעובדי העירייה.

### 17.1.3.2 פריטי הלבשה-

- הספק יהיה אחראי שהפריטים יעמדו בכביסות חוזרות מבלי שתהיינה התופעות הבאות:
- שינוי ממדים מעל ל- 5% בפריט העשוי 100% כותנה ומעל 3% בפריט העשוי הרכב מעורב ( כותנה וסינטטי).
  - הפרדת שכבות במקרה של חגורות מכנסיים, צווארונים וכו'.
  - גליות באזור התפרים, כיסויי רוכסנים, צווארונים וכו'.
  - התפרקות תפרים כולל ביצוע לולאות בכמות תפרים מתאימה, תפירת כפתורים וביצוע חיזוקים מתאימים.
  - חוטים פרומים, יש לוודא גמר וניקוי הפריטים.
  - כדרור ( פילינג) או סנגינג.
  - יציבות גוון נדרשת בכל הפריטים מינימום 3.5. (סקאלה 1-5)
  - על הפריטים להיות תפורים באופן סימטרי, ללא פגמים בוד או בתפירה ובאיכות ללא עוררין.

### 17.1.3.3 פריטי הלבשה עליונים ומעילים-

- בנוסף לכתוב בסעיף 17.1.3.2 לעיל, הספק יהיה אחראי שפריטי הלבשה הרלוונטיים יהיו עמידים בגשם.
- 17.1.3.4 במידה שתתגלה תקלה בפריט במהלך שימוש סביר ברשות העובד, על הספק להחליף את הפריט לשביעות רצון העובד תוך שבוע מגילוי הבעיה.
- 17.1.3.5 במידה שתתגלה בפריט מסוים תקלה אפיזמית החוזרת על עצמה, על הספק להתחייב להחליף את כל הפריטים מאספקה זו בפריטים באיכות הנדרשת תוך חודש מיום הודעת העירייה על כך.
- 17.1.3.6 העירייה תודיע לספק על מועדי חלוקת הביגוד ובמקביל תעביר את רשימת הזכאים להיערכותו בהתאם לנדרש.
- 17.1.3.7 העירייה רשאית לדרוש מהספק להגיש דוגמאות לאישור פריטי הביגוד וזאת בתוך 30 יום לפני מועד החלוקה הצפוי. בנוסף, יצרף הספק מפרט מדויק כמו גם אישורי מעבדה מוכרת ומוסמכת לפריטים שתדרוש העירייה, אם וככל שתדרוש.

### 17.1.3.8 הסקיצות המצורפות במפרט הטכני לפרק א' הן להכוונה בלבד.

#### 17.1.4 תמחור

המחירים הנקובים בנספח ג' לחוזה הינם לפריט ביגוד ויכללו את מרכיבי כל המפרט הנדרש כולל דפוסים/רקמות וכו' המחיר יהיה אחיד לכל המידות.

### 17.2 נוהל עבודה לפרק ב' - ביגוד והנעלה טקטי וביגוד ייצוגי

#### 17.2.1 כללי

מפרט זה מתייחס לרכש ביגוד עבור עובדי העירייה לובשי ביגוד טקטי לרבות עובדי אגף סל"ע, פיקוח, מקבלי קהל ועוד.

#### 17.2.2 נוהל עבודה

##### 17.2.2.1 מלאי ומגוון

הספק יחזיק באופן קבוע (לפי עונה) מלאי ומגוון סביר מכל המוצרים.

#### 17.2.2.2 ביגוד כללי - אופן גימור ואישור ייצור

ביגוד כללי - על הספק לעמוד בדרישות המוגדרות בכל מפרט ומפרט של כל פריט כמפורט במפרט הטכני – נספח ב' לחוזה, כל פריט יבוצע על פי כללי המקצוע הטובים ויבדק בעמידה בהם.

הספק, בין אם הוא יצרן ובין שאינו יצרן, מתחייב להחזיק בתצוריו פריטים העומדים בדרישות המפרט הטכני אשר אושרו בכתב ע"י העירייה, וזאת בכמות ובמגוון מידות אשר מאפשרת מתן שירות שוטף לעובדי העירייה.

פריטי הלבשה - הספק יהיה אחראי שהפריטים שיוספקו על ידו יעמדו בכביסות חוזרות מבלי שתהיינה התופעות הבאות:

- ללא שינוי ממדים מעל ל 3% בפריט העשוי הרכב מעורב או סינטטי.
- ללא הפרדת שכבות במקרה של חגורות מכנסים, צווארונים וכו'.
- ללא גליות באזור התפרים, כיסויי רוכסנים, צווארונים וכו'.
- ללא התפרקות תפרים כולל ביצוע לולאות בכמות תפרים מתאימה, תפירת כפתורים וביצוע חיזוקים מתאימים.
- ללא חוטים פרומים, יש לוודא גמר וניקוי הפריטים.
- ללא כדרור (פילינג) או סנגינג.
- יציבות גוון נדרשת בכל הפריטים מינימום 3.5. (סקאלה 1-5)
- על הפריטים להיות תפורים באופן סימטרי, ללא פגמים בבד או בתפירה ובאיכות ללא עוררין.

#### 17.2.2.3 פריטי הלבשה עליונים ומעילים-

הספק יהיה אחראי שפריטי הלבשה הרלוונטיים יהיו עמידים בגשם.

17.2.2.4 במידה שתתגלה תקלה בפריט במהלך שימוש סביר ברשות העובד, על הספק להחליף את הפריט לשביעות רצון העובד תוך שבוע מגילוי הבעיה.

17.2.2.5 במידה שתתגלה בפריט מסוים תקלה אפידימית החוזרת על עצמה, על הספק להתחייב להחליף את כל הפריטים מאספקה זו בפריטים באיכות הנדרשת תוך חודש מיום ההודעה על כך.

17.2.2.6 העירייה רשאית לדרוש מהספק להגיש דוגמאות לאישור פריטי הביגוד וכן אישורי תקנים לפרטי הנעלה, וזאת בתוך 30 יום לפני מועד החלוקה הצפוי. בנוסף, יצרף הספק מפרט מדויק כמו גם אישורי מעבדה מוכרת ומוסמכת לפריטים שתדרוש העירייה, אם וככל שתדרוש.

#### 17.2.3 אריזה

- כל מוצר ייארז לפי כללי המקצוע הטובים כיאה וכמקובל למוצר וכדלקמן: -
- פריטי הלבוש ינוקו מכל קצוות התפירה, יגוהצו ויקופלו לפי הנוהל המסחרי המקובל לביגוד מטיב מעולה.
- על כל פריט להיארו בתוך שקית שקופה, יש לוודא כי איכות האריזה לא תפגום בצורה כלשהיא באיכות המוצר (לרבות שינוי גוון, אורך זמן החסנה וכו').
- על גבי אריזת כל יחידה יש להדביק מדבקה המפרטת: שם הלקוח, תיאור הפריט, מק"ט, מידה, ברקוד.

#### 17.2.4 תמחור

המחיר יהיה אחיד לכל המידות.

#### 17.2.5 הוראות לאבטחת איכות

נציגי עיריית תל אביב או נציג מטעמה, רשאים לערוך ביקורות איכות בכל מקום בו הבגדים נמצאים וליטול דוגמאות בכמות סבירה לצורך בקרת איכות ללא תשלום כראות עיניהם.

## 17.2.6 אישור דגמים טרום אספקה ראשונית

- 17.2.6.1 לאחר שנקבע ה"זוכה במכרז" בהתאם לתנאי המכרז, ועוד בטרם ביצוע אספקה הראשונה, על הזוכה במכרז לסיים תהליך אישור הדגמים אשר יכלול בתוכו את השלבים הבאים:
- 17.2.6.2 **סט מדורג** - יוגש פריט אחד מכל מידת גודל, הסט ילווה בטבלת מידות. הדוגמאות יבחנו לצורך התאמתן לפריט שהוגש במסגרת המכרז שעל בסיסו נקבע הזוכה במכרז. הדוגמאות יסומנו כ"דוגמאות מאושרות לניפוק" ויישארו ברשות העירייה לצורך השוואה בתהליכי בחינה בהמשך.
- 17.2.6.3 הזוכה יהיה מחויב לספק את הפריטים בהתאם לסט המדורג שאושר.
- 17.2.6.4 ככל שיחולו שינויים או שיפורים בפריט המאושר, הדבר יחייב באישור נציג עיריית תל אביב, מראש ובכתב.
- 17.2.6.5 **הגשת תיק מוצר** לבדיקה ואישורו ע"י נציג עיריית תל אביב, התיק יכלול:
- עמידה בדרישות חומרים שבמפרט זה.
  - יש להגיש תעודות מעבדה ממעבדה מאושרת.
  - טבלת מידות כולל שיטת מדידה.
- הזוכה במכרז יהיה רשאי להתחיל אספקה סדירה רק לאחר אישור תיק מוצר וסט מדורג.

## 17.2.7 הערות כלליות:

- 17.2.7.1 הדוגמאות אשר יוגשו לאישור יהיו כאלו שעובדו באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים בהם מתכוון היצרן לבצע את העבודה.
- 17.2.7.2 ככל שהגיש הספק דגם/חומר/תיעוד לאישור ולא עמד פעמיים בדרישות המצוינות במפרט הטכני – נספח ב' לחוזה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ובגינה יעמדו לרשות העירייה כל הסעדים המוקנים לה מכח החוזה לרבות ביטול ההתקשרות ועוד.

## 17.2.8 בחינות קבלה:

- 17.2.8.1 בחינה קבלה סופית תבוצע באחריות נציג עיריית תל אביב.
- 17.2.8.2 במסגרת בחינות הקבלה תאומת הימצאותן של תעודות מעבדתיות לגבי החומרים, ככל שתידרשנה.
- 17.2.8.3 תאושר אספקת פריטים אשר נתפרו מחומרים המאושרים ע"י עיריית תל אביב בלבד.
- 17.2.8.4 מוטלת אחריות על הספק לוודא שימוש בחומרים שעמדו בבדיקות המעבדה עפ"י דרישות המפרט הטכני – נספח ב' לחוזה.
- 17.2.8.5 הבחינה תהיה מושתתת על ת"י 2859, רמה II, לפי טבלה 2-A : AQL : 4% - לכל הפגמים.
- 17.2.8.6 הבחינה תתבצע על פי סעיפי המפרט הטכני – נספח ב' לחוזה וסט דוגמאות המאושר.

## 17.2.9 אחריות

- 17.2.9.1 הספק מתחייב ליתן תעודת אחריות למשך 12 חודשים מתאריך האספקה ובלבד שהמנהל ו/או מי מטעמו אישר את קבלת הפריטים (לאחר בדיקה סופית).
- 17.2.9.2 האחריות תכלול תיקון לכל פגם בפריט הנובע מכשל בייצור שיגרום לתקלה במוצר בזמן אחסנתו או לבישתו בתנאים המקובלים לפריט זה.
- 17.2.9.3 השרות יינתן באתר של הספק, באחריות הספק לבצע משיכה של הפריט הפגום מכל אתר בהתאם לדרישת העירייה ולהחזירו לאחר התיקון לאותו מתקן עירוני.

17.2.9.4 משך הזמן מרגע הודעת העירייה על דרישתה שהספק ימשוך את הפריט לתיקון ועד לסיום התיקון והחזרתו לעירייה, לא יעלה על **שבוע ימים**.

17.2.9.5 למען הסר ספק מודגש בזאת כי אחריות הספק לא תחול במקרה שהנוק נגרם בזדון.

### **17.3 לפרק ג' - נעלי עבודה ונעלי בטיחות**

#### **17.3.1 כללי**

**מפרט זה מתייחס לרכש נעלי עבודה ונעלי בטיחות** עבור עובדי העירייה הזכאים לקבלת נעלי עבודה, נעלי ספורט, נעלי נוחות ונעלי בטיחות.

#### **17.3.2 תהליך העבודה:**

ההנעלה שתסופק תכלול נעלי עבודה נעלי ספורט, נעלי נוחות ונעלי בטיחות, החלוקה ואופן ההתחשבות תהיה כמפורט להלן:

##### **17.3.2.1 שיטת החלוקה**

חלוקת ההנעלה תתבצע באמצעות כרטיס מגנטי/שובר זכאות שיחולק לעובדים הזכאים לקבלת ההנעלה ע"י העירייה. כל עובד יקבל כרטיס מגנטי/שובר זכאות ובו יצוין דגם ההנעלה לו הוא זכאי.

הזמנת ההנעלה תתבצע באמצעות פלטפורמה אינטרנטית או ישירות מחנות הספק. איסוף ההנעלה יבוצע ע"י העובד ממקום הניפוק אצל הספק.

##### **17.3.2.2 אופן ההתחשבות**

בסוף כל חודש ינפיק הספק ויעביר לעירייה חשבונית ממוחשבת מסכמת ובה פירוט פריטי ההנעלה שסופקו, בנוסף, יצורף לחשבונית פרוט ברמת פרטי כל עובד ופריטי ההנעלה אותם הוא משך.

##### **17.3.2.3 המרות פריטים**

מודגש בזאת כי על הספק חלה חובה לנפק הנעלה כנגד הכרטיס המגנטי/שובר הזכאות. הניפוק יהיה אך ורק בגין הפריטים המצוינים בהתאם לכל קטגוריה של כל עובד ועובד.

לא ניתן לבצע המרת הנעלה ללא אישור מראש ובכתב ע"י ממונה הבטיחות העירוני / מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.

**העירייה מבהירה בזאת כי המרה של פריטים שלא אושרו כתחליף אסורה בהחלט ונוגדת את הוראות החוזה ומהווה הפרה יסודית של החוזה מצד הספק.**

#### **17.3.3 תמחור**

המחירים המוצעים הינם לפריטי ההנעלה והמחיר יהיה אחיד לכל המידות.

## **18. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע**

### **18.1 הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

18.1.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

- 18.1.2 להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע, על טופס הצהרת שמירה על סודיות בנוסח כפי שהועבר על ידו לידי העירייה.
- 18.1.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 18.1.4 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 18.1.5 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 18.1.6 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 18.1.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 18.1.8 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 18.1.9 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- 18.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:**
- 18.2.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 18.2.2 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 18.2.3 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 18.2.4 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 18.2.5 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

# נספח ב' לחוזה - המפרט הטכני

כקבוע בסעיף 5 לפרק א' למסמכי המכרז, חוברת מודפסת של המפרט הטכני –  
נספח ב' לחוזה תימסר לרוכשי המכרז כנגד הצגת קבלה ובתאום עם נציג אגף  
רכש ולוגיסטיקה.

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

שם המכרז: אספקת ביגוד, הנעלה ומוצרי טקסטיל ובטיחות ליחידות העירייה	מספר המכרז: 213/2022
--	----------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

# ערבות מכרז – לפרק א'

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

## כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																			

כתב ערבות  
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																			

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 50,000 ש"ח

סכום הערבות במילים חמישים אלף ש"ח

כערוכה למכרז לאספקת ביגוד, הנעלה ומוצרי טקסטיל ובטיחות ליחידות העירייה

מספר המכרז 213/2022

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 50,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 28/08/2022 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 28/08/2022 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד בנק									

כתובת			
רחוב	מס' בית	עיר	

ממרכה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה

42/73

# ערבות מכרז – לפרק ב'

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

## כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																			

כתב ערבות  
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																				

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 6,000 ש"ח

סכום הערבות במילים ששת אלפים ש"ח

כערובה למכרז לאספקת ביגוד, הנעלה ומוצרי טקסטיל ובטיחות ליחידות העירייה

מספר המכרז 213/2022

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 6,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 28/08/2022 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 28/08/2022 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק																				
קוד בנק																				

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

ממרכה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה

43/73



# נספח 3

## מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

## נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5(1)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
    - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
    - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
  2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
    - בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
  3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזעירית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
  4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
  5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
  6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב) ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
  8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
  9. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 5(1) - אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים		שם		<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקת ביגוד והנעלה למבקש האישור		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.				
מען		מען				
<b>כיסויים</b>						
כיסויים נוספים בתוקף		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X		מט בע	סכום			
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות		נה				
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי		נה	1,000,000			
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות		נה	20,000,000			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד						
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
<b>חתימת האישור</b>						
המבטח:						

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותימה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז

### הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

**מכרז זה משלב איכות ומחיר ומשכך טופסי הצעת המחיר של פרק א', פרק ב' ופרק ג' (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה), לא יוגשו בחוברת המכרז ויש להגישם במעטפה נפרדת וסגורה.**

**אין למלא את טבלאות הצעות המחיר בחוברת המכרז.**

**הגשת הצעת המחיר שלא במעטפה נפרדת כקבוע בסעיף 7.2 הנ"ל, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.**

#### 1. פרק א' - ביגוד, מדים ונלווים :

**1.1 טבלה 1 - המשתתף במכרז ימלא אחוז הנחה המוצע על ידו לכל הפריטים המופיעים בטבלה מס' 1 - אי מילוי כל הפריטים בטבלה 1, תגרום לפסילת ההצעה. יש להגישה במעטפה נפרדת וסגורה – אחרת תפסל ההצעה ראה הוראות סעיף 6 בפרק א' למכרז.**

**1.2 טבלה 2 - העירייה קיבעה את מחירי הפריטים שבטבלת הצעת המחיר מס' 2 ועל המשתתף לחתום בסוף טבלה מס' 2 על הסכמתו למחירים המפורטים בה. לא יהיה כל תוקף להנחות ו/או תוספות למחירי טבלה 2 והעירייה תתעלם מכל הנחה ו/או תוספת שתצוין. המחיר שיחייב את משתתפי המכרז הינו המחיר הקבוע בטבלה 2.**

**1.3 טבלה 3 - משתתף במכרז המגיש הצעתו לפרק א' רשאי להגיש הצעתו גם לטבלה מס' 3 אך אינו חייב להגיש הצעה לפריטים בטבלה מס' 3.**

#### 1.4 בחירת ההצעה הזוכה בפרק א' :

**בחינת איכות בטבלה 1: עובר/ לא עובר - עמידה בתנאי הסף ובדיקת הדגמים שיוגשו ע"י המשתתף במכרז בטבלה מס' 1 וקבלת ציון עובר. מובהר בזאת כי תיפתחנה רק ההצעות הכלכלית של משתתפים במכרז שקיבלו ציון עובר בטבלה מס' 1 בפרק א' בטופס הצעת המחיר. שלב כספי - כאמור בסעיף 5.3 לפרק ג', תבחר העירייה בספק אחד אשר אחוז הנחה שיוצע על ידו לטבלה 1 בפרק א' בטבלת הצעת המחיר (נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה) הינו הגבוה ביותר (מחירים הנמוכים ביותר).**

**1.5 בשלב הגשת ההצעות למכרז מחויב המשתתף במכרז להגיש דגמים גם לטבלה מס' 2 בפרק א' בהתאם לפריטי טבלת הצעת המחיר (נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה), לפי רמות המחיר השונות. בנוסף, יש להגיש דגמים גם לטבלה מס' 1 ו-3 כמפורט במסמכי המכרז.**

#### 2. פרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי :

**2.1 על המשתתף במכרז למלא את מחירי כל הפריטים בקבוצה או בקבוצות אליהן הוא בוחר להגיש את הצעתו ( א' - ו'), על פי רצונו ובחירתו. יש להגישה במעטפה נפרדת וסגורה – אחרת תפסל ההצעה ראה הוראות סעיף 6 בפרק א' למכרז.**

**2.2 לא ניתן להציע הצעת מחיר הגבוהה ממחירי המקסימום הנקובים לצד כל פריט. ככל שהמשתתף במכרז לא יציע מחיר לפריט מסויים בקבוצה בה הוא מעוניין להגיש הצעתו או יציע הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום המופיע לצד הפריט בטבלה שבטופס הצעת המחיר, תתייחס העירייה למחיר המקסימום בגין אותו פריט במקום המחיר שהוצע ע"י המשתתף במכרז. הספק מתחייב לספק את הפריט במחיר המקסימום הנקוב לצידו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.**

**2.3 משתתף אשר מעוניין להגיש הצעתו לקבוצה אחת או יותר, יגיש דוגמאות בהתאם לפריטי הביגוד/הנעלה בקבוצה/קבוצות המפורטות בטופס הצעת המחיר, וזאת בהתאם וכמפורט בסעיף 4.2.3 לפרק ג' למכרז.**

**2.4 העירייה תתחשב בדוגמאות שיתקבלו, הדוגמאות תקבלנה ציון איכות ע"י הוועדה העירונית כמפורט בסעיף 4.2.3.7 לפרק ג' למכרז.**

2.5 הזוכה בכל אחת מהקבוצות יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר לכל הפריטים בקבוצה, הכולל את הצעת המחיר - 35% ואת ציון האיכות - 65%, לכל קבוצה בנפרד, על פי הקבוע בתנאי המכרז.

**3. פרק ג' - נעלים (עבודה, בטיחות, ספורט ועוד)**

3.1 על המשתתף במכרז למלא את מחירי כל הפריטים להם הוא בוחר להגיש את הצעתו (1-35), על פי רצונו ובחירתו. **יש להגישה במעטפה נפרדת וסגורה – אחרת תפסל ההצעה וראה הוראות סעיף 6 בפרק א' למכרז.**

3.2 לא ניתן להציע הצעת מחיר הגבוהה ממחירי המקסימום הנקובים לצד כל פריט. ככל שהמשתתף במכרז לא יציע מחיר לפריט מסויים אליו הוא מעוניין להגיש הצעתו או יציע הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום המופיע לצד הפריט בטבלה שבטופס הצעת המחיר, תתייחס העירייה למחיר המקסימום בגין אותו פריט במקום המחיר שהוצע ע"י המשתתף במכרז. הספק מתחייב לספק את הפריט במחיר המקסימום הנקוב לצידו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

3.3 משתתף אשר מעוניין להגיש הצעתו לפריט אחד או יותר, יגיש דוגמאות בהתאם לפריטי שבטופס הצעת המחיר, וזאת בהתאם וכמפורט בסעיף 4.3.4 לפרק ג' למכרז.

3.4 העירייה תתחשב בדוגמאות שיתקבלו, הדוגמאות תקבלנה ציון איכות ע"י הוועדה העירונית כמפורט בסעיף 4.3.4.3 לפרק ג' למכרז.

3.5 הזוכה בכל אחד מהפריטים (1-35) יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר לכל פריט בפרק ג', הכולל את הצעת המחיר - 35% ואת ציון האיכות - 65%, לכל פריט בנפרד, על פי הקבוע בתנאי המכרז.

**נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז טופס הצעת מחיר**

**פרק א' - ביגוד, מדים ונלווים**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין ולבצע את העבודה, בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם במחירים שפורטו על ידינו בטבלה שלהלן:

**טבלה 1 - יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת**

**המחיר בחוברת המכרז**

מס' פריט	שם פריט	מס' פריט במפרט הטכני	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לו"ז אספקה מידי	לו"ז אספקה עד ימי עבודה	מחירון העירייה ליחידה לכל המידות בש"ח לא כולל מע"מ
1	טי שירט שרוול קצר 150 גר' / מר'	1	X	X		17
2	טי שירט שרוול ארוך 150 גר' / מר'	1		X		17
3	טי שירט כותנה עם לייקרה 170 גר' / מר'	1		X		22
4	חולצת פולו גבר/אשה, טריקו/פיקה/דריי פיט, שרוול ארוך/קצר	2,3	פיקה גבר ש.א.+ דרייפיט גבר ש.ק. X	X		39
5	עליונית פליז דו צדדית	4		X		100
6	מעיל סופט-של לגבר עם בטנת פרווה סינטטית	5		X		180
7	מעיל סופט-של רגיל לגבר	5		X		145
8	מעיל סופט-של לאישה עם בטנת פרווה סינטטית	6		X		180
9	מעיל סופט-של רגיל לאישה	6		X		145
10	מעיל עבודה לחורף	7		X		145
11	מעיל עור לאישה	8		X		440
12	מעיל עור לגבר	8		X		440
13	מכנסי דוקרס לגבר	9	X	X		90
14	מכנסי דוקרס לאישה	10		X		90
15	מכנסי דגמ"ח לגבר	11	X	X		70
16	מכנסים מחויטים לאישה ( לאחות)	12			90	90
17	חולצה מכופתרת שרוול קצר או ארוך גבר	13		X		55
18	חולצה מכופתרת שרוול קצר / ארוך אישה	14	X	X		55
19	שמלת אישה קיץ או חורף	15		X		110

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

מס' פריט	שם פריט	מס' פריט הטכני במפרט	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוג"ז אספקה מידי	לוג"ז אספקה עד ימי עבודה	מחירון העירייה ליחידה לכל המידות בש"ח לא כולל מע"מ
20	כפפות פליז טכנולוגיות	16		X		100
21	כפפות עם חיזוקי תפרים/ריתוך	X	X		10	11
22	גרביים לפקח	18		X		7
23	עניבה	19				11
24	מטפחת ייצוג	20		X		11
25	תחתוני גבר	21		X		10
26	תחתוני אישה	22		X		10
27	גופיית אישה	23		X		15
28	גופיית גבר	24		X		9
29	גופיית יוניסקס חורף ש.א.	25				22
30	כובע (כללי)	26		X		8
31	חגורת עור	27	X	X		35
32	חצאית למפקחת / למוקד חניה	28		X		55
33	מכנסים למפקח כותנה לייקרה	29		X		110
34	מכנסים למפקחת כותנה לייקרה	30		X		110
35	חולצה למפקח ש.א. / ש.ק.	31		X		70
36	חולצה למפקחת -ש.א. / ש.ק.	32		X		70
37	כובע למפקח	33	X	X		11
38	סמל רקום \ פאטצי ליחידות העירייה (לא כולל תפירה)	34		X		11
39	צמדן זכר/ נקבה בצורות ובמידות שונות	35		X		11
40	אפודה /סריג גבר פתח צוואר ווי	36		X		65
41	אפודת אישה קרדיגן	37		X		65
42	עליונית פליז חצי רוכסן	38		X		50
43	עליונית פליז רוכסן מלא	38	X	X		50
44	עליונית פוטר קפוצ'ון	39			10	45
45	חולצת דרייפיט	40	X		10	35
46	חולצת דרייפיט מותג טכנולוגי (קולומביה/אנדר ארמור/נייקי / אדידס/ נורת' פייס)	41			10	110
47	חולצה דרייפיט פולו מותג טכנולוגי (קולומביה/אנדר ארמור/נייקי / אדידס/	42			10	220

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

מס' פריט	שם פריט	מס' פריט הטכני במפרט	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוח"ז אספקה מידי	לוח"ז אספקה עד ימי עבודה	מחירון העירייה ליחידה לכל המידות בש"ח לא כולל מע"מ
	(נורת' פייס)					
48	מכנס דגמ"ח ברמודה לגבר	43			90	50
49	חליפת אימונית	44		X		110
50	חולצת טריקו/ דרייפיט מידות ילדים 4-16	45			10	11
51	מעיל טרנץ' קואט לאישה	46			90	130
52	חולצת טריקו לייקרה (אחיות)	47			90	30
53	כובע דרייפיט מצחייה או ליגיונר	X			5	22
54	הדפסה צבע אחד בצד אחד	X		X		2
55	הדפסה צבע אחד בשני צדדים	X		X		3.5
56	הכנת גלופה	X		X		30
57	הדפסה צבעונית (פרוצס) בצד אחד	X		X		5
58	הדפסה צבעונית (פרוצס) בשני צדדים	X		X		7
59	דיסקט רקמה	48		X		300
60	רקמה - צבע אחד	X		X		6
61	רקמה - צבעונית(פרוצס)	X		X		8
62	תג יחידה רקום 8.5/5 ס"מ זכר	X		X		11
63	חולצת דרייפיט עם פסים זוהרים ש.ק+ ש.א לתברואה	49			100	40
64	חולצת עבודה 100% כותנה	50		X		40
65	מכנסי דגמ"ח	51		X		45
66	מכנסי ג'ינס דגמ"ח כחול כהה	52		X		60
67	חלוק עבודה בצבעים שונים ש.א/ ש.ק	53		X		35
68	ג'קט אישה (מקבלות קהלאחיות)	54		X		150
69	חולצת מדים ליח' תפעולות- ש.ק/ ש.א	55			100	132
70	מכנסי דגמ"ח ליח' תפעוליות	56			100	110
71	סווטשירט	57		X		35
72	קפוצ'ון קנגורו	58		X		35
73	מגפי גומי	59		X		40
74	מגפי גומי בטיחות S3	60		X		65
75	אפוד זוהר / זיהוי	61		X		30
76	אפוד זוהר רשת/חצי רשת	62		X		35

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

מס' פריט	שם פריט	מס' פריט הטכני במפרט	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוי"ז אספקה מידי	לוי"ז אספקה עד ימי עבודה	מחירון העירייה ליחידה לכל המידות בש"ח לא כולל מע"מ
77	אפוד זוהר מנהלים	63		X		90
78	מעיל פלורסנטי/ מעיל דו"צ כחול צהוב + פסים זוהרים	64		X		220
79	מעיל בטיחות דו- צדדי	65		X		220
80	חליפת גשם /סערה+ זוהרים	66		X		165
81	חרמונית	67		X		220
82	מכנסי גטקס	68		X		25
83	חולצה תרמית מותג	69		X		130
84	מכנסיים תרמיות מותג	70		X		165
85	זוג גרביים תרמיות	71		X		55
86	כובע פעולה	72			14	33
87	כובע חבטות	73		X		45
88	כובע צמר שחור/חם צוואר	74		X		11
89	סט מצעים יחיד	75		X		45
90	שמיכת פליז כרבולית יחיד	76		X		22
91	שמיכת צמר יחיד	77		X		80
92	שמיכת פוך סינטטי יחיד	78		X		55
93	כרית שינה	79		X		22
94	שק שינה	80		X		110
95	שלישיית מגבות מטבח	81		X		17
96	מגבת רחצה 130X70 ס"מ	82		X		35
97	סינר בד שלם	83		X		35
98	קסדת מגן	84		X		90
99	משקפי מגן	85		X		22
100	זוג אוזניות מגן	86		X		40
101	קופסת אטמי אוזניים 500 יח'	87		X		210
102	חבילת 100 יח' סינר ניילון חד פעמי	89		X		22
103	כפפות למנופאים	90		X		22
104	הדפסה דיגיטלית צד אחד, פרוצס בכל גודל	X		X		30
105	פאנל זוהר כולל תפירה	X		X		22
106	דגמ"ח תברואה	91		X		45

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

מס' פריט	שם פריט	מס' פריט הטכני במפרט	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוח"ז אספקה מידי	לוח"ז אספקה עד ימי עבודה	מחירון העירייה ליחידה לכל המידות בש"ח לא כולל מע"מ
107	סוושירט פוטר תברואה	92		X		39
108	קרדיגן יוניסקס מקבלי קהל	93		X		55
109	חולצת גבר מכופתרת 100% כותנה ש.א./ש.ק	94		X		110
110	חולצה גבר מכופתרת 60% כותנה- 40% פוליאסטר	95		X		70
111	חולצת אישה מכופתרת 100% כותנה ש.א./ש.ק	96		X		110
112	חולצה אישה מכופתרת 60% כותנה- 40% פוליאסטר	97		X		70
113	חולצת גבר מכופתרת מותגים 100% כותנה ש.א./ש.ק	98		X		220
114	חולצה גבר מכופתרת מותגים 60% כותנה- 40% פוליאסטר	99		X		165
115	חולצת אישה מכופתרת מותגים 100% כותנה ש.א./ש.ק	100		X		220
116	חולצה אישה מכופתרת מותגים 60% כותנה- 40% פוליאסטר	101		X		165
117	מכנסיים ייצוגיות לגבר	102		X		155
118	מכנסיים ייצוגיות לאישה	103		X		135
119	מכנסי ספורט קצרים לגבר	104		X		55
120	מכנסי ספורט קצרים לגבר- מותגים	105		X		110
121	חולצת ספורט ש.ק טכנולוגית- מותגים	106		X		110
122	חולצת ספורט ש.א טכנולוגית- מותגים	107		X		135
123	חולצת ספורט טכנולוגית ש.ק	108		X		55
124	חולצת ספורט טכנולוגית ש.א	109		X		80
125	עליונית ספורט טכנולוגית עם רוכסן	110		X		110
126	עליונית ספורט טכנולוגית עם רוכסן- מותגים	111		X		220
127	עליונית ספורט קפוצ'ון	112		X		145
128	עליונית ספורט קפוצ'ון - מותגים	113		X		275
129	חליפת אימונית טכנולוגית- מותגים	114		X		275
130	בגד ים תחתון לגבר	115		X		90
131	בגד ים לגבר- מכנסי גלישה	116		X		135
132	בגד ים תחתון לגבר- מותג	117		X		135
133	בגד ים לגבר- מכנסי גלישה מותג	118		X		220

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

מס' פריט	שם פריט	מס' פריט הטכני במפרט	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוח"ז אספקה מידי	לוח"ז אספקה עד ימי עבודה	מחירון העירייה ליחידה לכל המידות בש"ח לא כולל מע"מ
134	מגבת מיקרופיבר 110x175	119		X		55
135	מגבת מיקרופיבר 80x130	120		X		45
136	מגבת בריכה 70x170	121		X		70
137	מגבת ים 100% כותנה 190x100	122		X		35
138	חגורת עור	X		X		30
139	מגפי עור לגברים עם פרווה	X		X		300
140	מגפי עור נשים	X		X		300

הנני מציע אחוז הנחה על כל המחירים המפורטים בטבלה מס' 1 בפרק א'

בשיעור של \_\_\_\_\_ %

חתימת וחותמת המשתתף במכרז

יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת

המכרז

**נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז טופס הצעת מחיר**

**טבלה 2**

מחירי טבלה 2 נקבעו על ידי העירייה וישולמו על ידה לזוכה בקבוצה,  
יש להגיש דוגמא אחת לפחות לכל פריט.

מס' פריט	שם פריט	פריט המחוייב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוח"ז אספקה מיידי	לוח"ז אספקה עד ___ ימים	מחירון הערייה ליחידה לכל המידות לא כולל מע"מ
72-1	נעלי נוחות לאחיות סוליה בעלת שכבת גומי למניעת החלקה SR	X		7	200
72-2	נעלי נוחות לאחיות סוליה בעלת שכבת גומי למניעת החלקה SR	X		7	300
73-1	נעלי עבודה מעור עם רפידה אנטומית	X		7	100
73-2	נעלי עבודה מעור עם רפידה אנטומית	X		7	200
73-3	נעלי עבודה מעור עם רפידה אנטומית	X		7	300
74-1	נעלי עבודה מעור עם בידוד טרמי לעבודה בתנאי קור וגשם	X		7	100
74-2	נעלי עבודה מעור עם בידוד טרמי לעבודה בתנאי קור וגשם	X		7	200
74-3	נעלי עבודה מעור עם בידוד טרמי לעבודה בתנאי קור וגשם	X		7	300
75-1	נעלי עבודה חצאיות לנהג באגף התברואה עם מדרס קוולאר גמיש להגנה מחדירת חפצים חדים	X		7	100
75-2	נעלי עבודה חצאיות לנהג באגף התברואה עם מדרס קוולאר גמיש להגנה מחדירת חפצים חדים	X		7	200
75-3	נעלי עבודה חצאיות לנהג באגף התברואה עם מדרס קוולאר גמיש להגנה מחדירת חפצים חדים	X		7	300
76-1	נעלי עבודה מעור	X		7	100
76-2	נעלי עבודה מעור	X		7	200
76-3	נעלי עבודה מעור	X		7	300
77-1	נעלי בטיחות ייצוגיות למנהלים S3	X		7	300
77-2	נעלי בטיחות ייצוגיות למנהלים S3	X		7	400

מס' פריט	שם פריט	פריט המחוייב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוח"ז אספקה מיידית	לוח"ז אספקה עד ___ ימים	מחירון ליחידה ליחידה לכל המידות לא כולל מע"מ
77-3	נעלי בטיחות ייצוגיות למנהלים S3	X		7	500
78	נעלי עור גבוהות מותג מירל MOAB VIBRAM VENPILATOR סולייט GORTEX גפה	X		7	350
79-1	נעלי עור גבוהות טקטיות מבצעיות נגד החלקה, צבע שחור.	X		7	300
79-2	נעלי עור גבוהות טקטיות מבצעיות נגד החלקה, צבע שחור.	X		7	400
79-3	נעלי עור גבוהות טקטיות מבצעיות נגד החלקה, צבע שחור.	X		7	500
80	מגפי עור לנשים	X		7	200
81	מגפי עור לגברים	X		7	200
82	נעלים לאישה	X		7	100
83	נעלים לגבר	X		7	100
84	נעלי הליכה/ ספורט לגבר בצבע שחור- ניו בלאנס, סאקוני, אנדר ארמור, אדיס, נייק, צבע שחור, סוליה שחורה.	X		7	250
85	נעלי הליכה/ ספורט לאישה בצבע שחור- ניו בלאנס, סאקוני, אנדר ארמור, אדיס, נייק צבע שחור, סוליה שחורה.	X		7	250
86-1	נעלי ספורט מותג סאקוני /ניו בלאנס/אדיס/נייק/אנדר ארמור/אסיקס/ברוקס צבע שחור, סוליה שחורה.	X		7	400
86-2	נעלי ספורט מותג סאקוני /ניו בלאנס/אדיס/נייק/אנדר ארמור/אסיקס/ברוקס צבע שחור, סוליה שחורה.	X		7	500
87-3	נעלי ספורט מותג סאקוני /ניו בלאנס/אדיס/נייק/אנדר ארמור/אסיקס/ברוקס צבע שחור, סוליה שחורה.	X		7	650
87-4	נעלי ספורט מותג סאקוני /ניו בלאנס/אדיס/נייק/אנדר ארמור/אסיקס/ברוקס צבע שחור, סוליה שחורה.	X		7	800
88-1	נעלי נוחות גבר	X		7	100

מס' פריט	שם פריט	פריט המחוייב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוח"ז אספקה מיידי	לוח"ז אספקה עד ___ ימים	מחירון ליחידה ליחידה לכל המידות לא כולל מע"מ
88-2	נעלי נוחות גבר	X		7	200
88-3	נעלי נוחות גבר	X		7	300
88-4	נעלי נוחות גבר	X		7	400
89-1	נעלי נוחות אישה	X		7	100
89-2	נעלי נוחות אישה	X		7	200
89-3	נעלי נוחות אישה	X		7	300
89-4	נעלי נוחות אישה	X		7	400

הננו מגישים דוגמא אחת לפחות לכל פריט מבוקש ומתחייבים לספקם לפי דרישת העירייה, את הפריטים בטבלה מס' 2 בפרק א' בכל כמות ובכל מידה במחיר שנקבע ע"י העירייה לכל פריט

הננו מאשרים את כל המחירים הנקובים לעיל ומתחייבים לספקם לפי דרישת העירייה, בכל כמות ובכל מידה במחיר שנקבע ע"י העירייה לכל פריט, והכל בהתאם לתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם.

חתימת וחותמת המשתתף במכרז

**נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז טופס הצעת מחיר**

**טבלה 3**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין ולבצע את העבודה, בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם במחירים שפורטו על ידינו בטבלה שלהלן:

**חובה להגיש דוגמא אחת לכל פריט.**

מחירי פריטי טבלה 3 לא ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה בפרק א'.

מס' פריט	שם פריט	מס' פריט במפרט הטכני	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לו"ז אספקה מידי	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
1	רתמת גוף אלסטית לעבודה בגובה	123	X	X	
2	חבל מיקום ותמיכה בעלת מערכת כיוון אגרופן	124	X	X	
3	סופג אנרגיה בעל 2 מטר עם אונקל פעולה כפולה	125	X	X	
4	סופג אנרגיה עם שתי זרועות	126	X	X	
5	כפפות עבודה	17	X	X	
6.	קונוס אזהרה לעבודה בדרך, העומד בתקנים הנדרשים.	---	X	X	

**יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז**

חתימת וחותמת המשתתף במכרז

נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז טופס הצעת מחיר

פרק ב' - ביגוד והנעלה טקטיים וביגוד ייצוגי

יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין בכל כמות ובכל מידה, בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם במחירים שפורטו על ידינו בטבלה שלהלן:

מס' פריט	שם פריט	יח' מידה	מס' פריט במפרט הטכני	פריט המחוייב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	ימי אספקה בשוטף	מחיר יחידה לכל המידות בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
<b>קבוצה א</b>							
1	חולצה טקטית גבר/אשה ש.ק/ש.א בהתאם לדוגמא א'	יח'	1	X	10		300
2	מכנסיים טקטיות גבר/אשה בהתאם לדוגמא ג'	יח'	2	X	10		350
3	חגורה טקטית תואמת למכנסיים	יח'	5	X	10		150
<b>קבוצה ב</b>							
4	חולצה טקטית גבר/אשה ש.ק/ש.א בהתאם לדוגמא ב'	יח'	1	X	10		200
5	מכנסיים טקטיות גבר/אשה בהתאם לדוגמא ד'	יח'	2	X	10		200
6	חגורה טקטית תואמת למכנסיים	יח'	5	X	10		80
<b>קבוצה ג</b>							
7	חולצת פולו טקטית גבר/אשה ש.א/ש.ק בהתאם לדוגמא ו'	יח'	2.1	X	10		300
8	חולצת פולו דרייפיט טכנולוגית גבר/אשה ש.א/ש.ק בהתאם לדוגמא ז'	יח'	2.2	X	10		200
<b>קבוצה ד</b>							
9	נעלים טקטיות	זוג	6	X	10		400

מס' פריט	שם פריט	יח' מידה	מס' פריט במפרט הטכני	פריט המחוייב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	ימי אספקה בשוטף	מחיר יחידה לכל המידות בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
10	נעלים טקטיות	זוג	6	X	10		500
11	נעלים טקטיות	זוג	6	X	10		600
<b>קבוצה ה</b>							
12	מעיל טקטי	יח'	4	X	10		700
13	מעיל טקטי	יח'	4	X	10		1000
14	כובע טקטי	יח'		X	10		50
15	כובע פעולה עם מצחיה ממותג צבע אחד	יח'		X	10		20
<b>קבוצה ו</b>							
16	חולצת אישה כפתרה מלאה ש.א.	יח'	7	X	10		100
17	חולצת אישה כפתרה מלאה ש.ק.	יח'	7	X	10		100
18	חולצת גבר מקבלי קהל ש.א.	יח'	8	X	10		100
19	חולצת גבר מקבלי קהל ש.ק.	יח'	8	X	10		100

חתימת וחותמת המשתתף במכרז

**יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז**

נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז - טופס הצעת מחיר

פרק ג' - נעלים (עבודה, בטיחות ועוד)

יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין בכל כמות ובכל מידה ובתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם במחירים שפורטו על ידינו בטבלה שלהלן:

מס' פריט	שם פריט (*)	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוח"ז אספקה מיידי	מחיר ליחידה לכל המידות לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	נעלי בטיחות גברים S3 1/2	X	X		150
2	נעלי בטיחות גברים S3 1/2	X	X		250
3	נעלי בטיחות גברים S3 1/2	X	X		350
4	נעלי בטיחות גברים S3 1/2	X	X		450
5	נעלי בטיחות גברים S3 3/4	X	X		150
6	נעלי בטיחות גברים S3 3/4	X	X		250
7	נעלי בטיחות גברים S3 3/4	X	X		350
8	נעלי בטיחות גברים S3 3/4	X	X		450
9	נעלי בטיחות נשים S3	X	X		150
10	נעלי בטיחות נשים S3	X	X		250
11	נעלי בטיחות נשים S3	X	X		350
12	נעלי עבודה 3/4 עם שרוכים	X	X		100
13	נעלי עבודה 3/4 עם שרוכים	X	X		200
14	נעלי עבודה 3/4 עם שרוכים	X	X		300
15	נעלי עבודה 3/4 עם שרוכים	X	X		400
16	מגפי עבודה S2	X	X		100
17	מגפי עבודה S2	X	X		200
18	מגפי עבודה S2	X	X		300
19	מגפי עבודה S2	X	X		400
20	מגפי עבודה S3	X	X		100
21	מגפי עבודה S3	X	X		200
22	מגפי עבודה S3	X	X		300
23	מגפי עבודה S3	X	X		400

מס' פריט	שם פריט (*)	פריט המחויב בהגשת דוגמא במועד הגשת ההצעה למכרז	לוח"ז אספקה מיידי	מחיר ליחידה לכל המידות לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
24	נעלי חשמלאים מבודדות S3 3/4 / 1/2	X	X		350
25	נעלי חשמלאים מבודדות S33/4 / 1/2	X	X		450
26	סנדלי עבודה סולומון או שווה ערך	X	X		350
27	סנדלי עבודה סולומון או שווה ערך	X	X		450
28	סנדלי בטיחות keen דגם clear water או שווה ערך סנדלי בטיחות	X	X		350
29	סנדלי בטיחות עמידות במים, סוליה עבה וקלה (מידה של 42), באישור ממונה בטיחות	X	X		450
30	נעלי נוחות לנשים	X	X		100
31	נעלי נוחות לנשים	X	X		200
32	נעלי נוחות לנשים	X	X		300
33	נעלי נוחות לגברים	X	X		100
34	נעלי נוחות לגברים	X	X		200
35	נעלי נוחות לגברים	X	X		300

(\*) צבעי הנעלים הנדרשים - שני צבעים, כאשר צבע השחור הינו חובה.

## יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז

חתימת וחותמת המשתתף במכרז

**נספח מס' 8 למכרז**

**עמידה בתנאי סף 3.1.1 / 3.2.2 / 3.3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז**

לכבוד

**עיריית תל-אביב - יפו**

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר ניסיון קודם של**

(שם המשתתף במכרז)

**לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1 / 3.2.2 / 3.3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז**

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ סיפק עבורנו \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז) (הגוף/החברה/המוסד/ארגון/תאגיד פרטי או ציבורי או ממשלתי וכו' - להלן: "המזמין"),

ביגוד כללי מהסוגים המפורטים בנספח ג' לחוזה - טופס הצעת המחיר **בפרק א'** (כולם או חלקם) או פריטים 16-19 (כולם או חלקם) המפורטים בטופס הצעת המחיר - נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז, **בפרק ב'** או נעלי עבודה ו/או נעלי ספורט ו/או נעלי בטיחות **בפרק ג'** [יש למחוק את המיותר] במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:

בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.  
בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.  
בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.  
בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.

**בברכה,**

חתימה וחותמת של המזמין

שם המאשר מטעם המזמין \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
מספר טל' \_\_\_\_\_

אישור זה ימולא וייחתם ע"י הלקוח של המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1 / 3.2.2 / 3.3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז.  
ניתן להגיש אישור זה מספר פעמים, בהתאם לפרק ו/או בהתאם למזמין - במידת הצורך.

נספח מס' 9 למכרז

עמידה בתנאי סף 3.1.3 לפרק ג' למסמכי המכרז

תצהיר המשתתף במכרז להוכחת תנאי הסף  
הקבוע בסעיף 3.1.3 לפרק ג' למסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.3 לפרק ג' למסמכי המכרז

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך להצהיר  
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)  
בשמו ולחייבו.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.3 לתנאי הסף של  
מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה לאספקת ביגוד, הנעלה ומוצרי טקסטיל ובטיחות לעירייה.

3. הנני מצהיר בזאת כי \_\_\_\_\_ הינו בעל יכולת מוכחת לספק את השירותים  
(שם המשתתף במכרז)

הנלווים לאספקת הביגוד נשוא מכרז זה, למספר רב של לקוחות (עד 150 איש ביום לפחות), אשר לרשותם  
יעמדו שני תאי מדידה לפחות, וכן הינו בעל יכולת מוכחת למתן מענה למידות חריגות קטנות / גדולות וכן  
בעל יכולת לבצע תיקוני תפירה בתוך ועד 48 שעות.

4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר'גב' \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ המורשה להצהיר בשם  
(שם המצהיר)

ולחתום על תצהיר זה, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את  
(שם המשתתף במכרז)

האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה  
דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**נספח מס' 10 למכרז**  
**עמידה בתנאי סף 3.2.1 לפרק ג' למסמכי המכרז**

לכבוד,  
**עיריית תל-אביב – יפו**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר ניסיון קודם לצורך עמידה**  
**בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 לפרק ב' למסמכי המכרז**

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ סיפק עבורנו \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז) (הגוף/החברה/המוסד/ארגון/תאגיד פרטי או ציבורי או ממשלתי וכו' - להלן: "המזמין"),

ביגוד והנעלה טקטיים של הפריטים המפורטים בטבלה שלהלן, וזאת במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:

מס' היח' שסופקו בשנת 2021	מס' היח' שסופקו בשנת 2020	מס' היח' שסופקו בשנת 2019	מס' היח' שסופקו בשנת 2018	הקבוצות (*)	מס"ד
				<b>קבוצה א' ו-ב'</b>	
				חולצה טקטית גבר/אשה ש.ק/ש.א	1.
				מכנסיים טקטיות גבר/אשה	2.
				<b>קבוצה ג'</b>	
				חולצת פולו טקטית גבר/אשה ש.א/ש.ק	3.
				חולצת פולו דרייפיט טכנולוגית גבר/אשה ש.א/ש.ק	4.
				חגורה טקטית	5.
				<b>קבוצה ד'</b>	
				נעלים טקטיות	6.
				<b>קבוצה ה'</b>	
				מעיל טקטי	7.

(\*) מחק הקבוצה/ות המיותר/ות

בברכה,

חתימה וחותמת של המזמין

שם המאשר מטעם המזמין \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
מספר טל' \_\_\_\_\_

אישור זה ימולא וייחתם ע"י הלקוח של המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 לפרק ב' למסמכי המכרז. ניתן לשכפל אישור זה במידת הצורך.

**נספח מס' 11 למכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: בעניין מכרז מסגרת לאספקת ביגוד, הנעלה ומוצרי

**טקסטיל ובטיחות ליחידות העירייה (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

**הערות:**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח ה לחוזה**

**לכבוד**  
**עיריית תל אביב - יפו**

**הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות**

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") שירותי \_\_\_\_\_ (להלן- "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

- לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
- לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
- להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
- לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
- להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
- להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
- ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
- מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	ת.ז.	שם